

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 21 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 156

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 393

Οργάνωση και λειτουργία γυμνασίων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 11 του άρθρου 5 του Νόμου 1566/1985.

«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας κα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α).

2. Τη σχετική γνώμη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου όπως αυτή διατυπώθηκε στην υπ' αριθμ. 2/1990 πράξη του σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 24 του Νόμου 1566/85.

3. Την υπ' αριθμ. 534/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Άρθρο 1
Σχολική περιφέρεια γυμνασίων

1. Κάθε γυμνάσιο έχει δική του σχολική περιφέρεια. Σ' αυτό εγγράφονται και φοιτούν οι απόφοιτοι των δημοτικών σχολείων που λειτουργούν στην περιφέρειά του ή οι κάτοχοι τίτλων ισχυρών προς εγγραφή που κατοικούν στην περιφέρειά του.

2. Σε δήμους ή κοινότητες, όπου λειτουργούν περισσότερα από ένα γυμνάσια, ο προϊστάμενος της διεύθυνσης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δ.Ε.) ύστερα από εισήγηση των προϊσταμένων γραφείων Δ.Ε., όπου υπάρχουν, ορίζει τη σχολική περιφέρεια κάθε γυμνασίου και, όποτε παραστεί ανάγκη, αποφασίζει για τη μετατόπιση των ορίων των σχολικών περιφερειών.

Η σχετική απόφαση εκδίδεται μέχρι την 10η Ιουνίου με βάση τις στεγαστικές δυνατότητες των σχολείων και την απόσταση της κατοικίας των μαθητών από κάθε γυμνάσιο.

Άρθρο 2
Επωνυμία γυμνασίων

1. Κάθε γυμνάσιο φέρει την επωνυμία του δήμου ή της κοινότητας, στην περιοχή των οποίων λειτουργεί.

2. Στις περιπτώσεις που σε ένα δήμο ή κοινότητα λειτουργούν περισσότερα γυμνάσια, η επωνυμία τους συμπληρώνεται με αύξοντα αριθμό κατά τη σειρά της ίδρυσής τους.

3. Στην επωνυμία μπορεί να προστίθεται και προσωνυμία δηλωτική του ονόματος ευεργετών του του σχολείου.

4. Οι επωνυμίες, που δεν πρέπει να συμπίπτουν για τα γυμνάσια του ίδιου νομού, καθορίζονται με την ιδρυτική πράξη κάθε σχολείου ή και με μεταγενέστερη απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων οργάνων για την ίδρυση σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

Άρθρο 3
Σχολικό και διδακτικό έτος – προγραμματισμός έργου – οργανωτικά θέματα.

1. Το σχολικό έτος για τα γυμνάσια αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

2. Το διδακτικό έτος για τα παραπάνω σχολεία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.

3. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων, διενεργούνται οι κάθε είδους εξετάσεις, γίνονται οι εγγραφές των μαθητών καθώς και όλες οι λοιπές προβλεπόμενες εργασίες.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων στα γυμνάσια αρχίζει στις 10 Σεπτεμβρίου και λήγει την προτελευταία Παρασκευή του Μαΐου του επόμενου έτους. Το καθημερινό ωράριο λειτουργίας των σχολείων καθορίζεται με εγκύκλιο της Διεύθυνσης Σπουδών Δ.Ε. του ΥΠΕΠΘ.

5. Στο χρονικό διάστημα από 1 μέχρι και 9 Σεπτεμβρίου γίνονται οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως συνεδριάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, ανανέωση εγγραφής μαθητών Β' και Γ' τάξεων, συγκρότηση τμημάτων, κατανομή των μαθημάτων στους διδάσκοντες, προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου, σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, κάθε είδους εξετάσεις μαθητών, έκδοση αποτελεσμάτων και συσκέψεις των εκπαιδευτικών με τους σχολικούς συμβούλους.

6. Το διδακτικό έτος διαιρείται σε τρεις (3) διδακτικές περιόδους – τρίμηνα ως εξής: Α' τρίμηνο από την έναρξη των μαθημάτων μέχρι 30 Νοεμβρίου, Β' τρίμηνο από 1 Δεκεμβρίου μέχρι την τελευταία ημέρα του Φεβρουαρίου και Γ' τρίμηνο από 1 Μαρτίου μέχρι το τέλος της διδασκαλίας των μαθημάτων.

Όλες οι εξετάσεις των μαθητών γίνονται στις εξεταστικές περιόδους: α) Μαΐου – Ιουνίου, β) από 1 μέχρι και 9 Σεπτεμβρίου, γ) το πρώτο δεκαπενθήμερο Φεβρουαρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων μπορεί να παραταθεί η εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου μέχρι και τρείς (3) εργάσιμες ημέρες.

Σ' αυτήν την περίπτωση οι εξετάσεις διενεργούνται παράλληλα με τη διδασκαλία μαθημάτων.

7. Την προτελευταία Παρασκευή του Μαΐου δε γίνεται διδασκαλία μαθημάτων. Την ημέρα αυτή ο σύλλογος των διδασκόντων χαρακτηρίζει τη φοίτηση και τη διαγωγή των μαθητών, εκτελεί κάθε προπαρασκευαστική εργασία για την κανονική διεξαγωγή των προβλεπόμενων εξετάσεων και ανακοινώνει το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων.

8. Κατά τη σύνταξη των εβδομαδιαίων ωρολογίων προγραμμάτων των σχολείων, γίνονται τέτοιες ρυθμίσεις που να εξασφαλίζουν μια φορά την εβδομάδα ένα ελεύθερο από διδακτική εργασία δίωρο για τους διδάσκοντες της ίδιας ειδικότητας, κατά το οποίο γίνονται συναντήσεις των διδασκόντων για εκπαιδευτικά θέματα.

9. α) Τα προγράμματα των σχολείων υποβάλλονται στον προϊστά-

μενο διεύθυνσης ή γραφείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για έγκριση.

β) Σε περίπτωση αδυναμίας λήψης απόφασης από το σύλλογο των διδασκόντων για τη δομή ή τη λειτουργία του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος, αποφασίζει σχετικά ο διευθυντής του σχολείου μετά από συνεργασία του και με τους οικείους σχολικούς συμβούλους.

γ) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για οποιαδήποτε τροποποίηση ή αναπροσαρμογή του προγράμματος κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

10. Με απόφαση του οικείου Νομάρχη μπορούν να διατίθενται μέχρι και δύο (2) συνολικά ημέρες το χρόνο για την πραγματοποίηση οργανωμένων επιμορφωτικών συναντήσεων για όλους τους εκπαιδευτικούς μαζί ή για τους εκπαιδευτικούς ορισμένης ειδικότητας. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική.

11. Οι προϊστάμενοι των διευθύνσεων και γραφείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καλούν τους διευθυντές των γυμνασίων της δικαιοδοσίας τους σε συσκέψεις για θέματα λειτουργίας αυτών των σχολείων τουλάχιστον δύο (2) φορές τακτικά (στην αρχή και στο τέλος του διδακτικού έτους) και έκτακτα όποτε κρίνεται αναγκαίο. Στις συσκέψεις αυτές μπορούν να καλούνται και οι υποδιευθυντές των σχολείων.

12. Όλες οι συσκέψεις και οι εξωδιδακτικές σχολικές εργασίες γίνονται εκτός διδακτικού ωραρίου.

Άρθρο 4

Διακοπές – Αργίες

1. Διδασκαλία μαθημάτων δε διεξάγεται και εξετάσεις δε διενεργούνται στις παρακάτω χρονικές περιόδους του σχολικού έτους που ονομάζονται διακοπές:

α) Διακοπές Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου.

β) Διακοπές Πάσχα από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου.

γ) Διακοπές θερινές από 1 Ιουλίου μέχρι και 31 Αυγούστου.

2. Τα σχολεία δε λειτουργούν στις εξαιρετέες ημέρες και αργίες κατά την κείμενη νομοθεσία περί Δημοσίας Διοικήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Άρθρο 5

Σχολικές εκδηλώσεις

1. Ως ημέρες σχολικών εκδηλώσεων χαρακτηρίζονται οι ημέρες εκείνες κατά τις οποίες δε γίνεται διδασκαλία μαθημάτων, αλλά καθηγητές και μαθητές οφείλουν να λάβουν μέρος σε σχολικές εκδηλώσεις μέσα ή έξω από το χώρο του σχολείου.

2. Οι ημέρες των εκδηλώσεων διακρίνονται σε καθορισμένες και έκτακτες.

Καθορισμένες είναι:

α) Η 27η και 28η Οκτωβρίου

β) Η 17η Νοεμβρίου

γ) Η 30η Ιανουαρίου

δ) Η 24η και 25η Μαρτίου

ε) Η ημέρα που έχει χαρακτηρισθεί ως ημέρα εορτής για την έδρα κάθε σχολείου λόγω τοπικής θρησκευτικής ή εθνικής εορτής.

Την 27η Οκτωβρίου εορτάζεται συγχρόνως και η εορτή της σημαίας. Την 17η Νοεμβρίου εορτάζεται και η εθνική αντίσταση.

4. Στην περιοχή του δήμου Αθήνας γίνεται παρέλαση των μαθητών την 24η Μαρτίου και στις περιοχές των δήμων Θεσ/νίκης και Αθήνας την 27η Οκτωβρίου.

5. Οι έκτακτες σχολικές εκδηλώσεις καθορίζονται κάθε φορά με σχετική εγκύκλιο από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή τον αρμόδιο Νομάρχη.

6. Εκκλησιασμός των μαθητών κατά σχολείο, τάξη ή τμήμα γίνεται τακτικά στις 23 Δεκεμβρίου, την ημέρα των Τριών Ιεραρχών και την ημέρα της εορτής του πολιούχου της έδρας του σχολείου. Είναι δυνατόν να γίνεται εκκλησιασμός και εκτάκτως, όποτε κρίνεται σκόπιμο από το σύλλογο των διδασκόντων και, πάντως, όχι περισσότερο από μια φορά το μήνα. Μαθητές που ανήκουν σε άλλο δόγμα ή θρήσκευμα, καθώς και εκείνοι, των οποίων οι γονείς θα ζητήσουν γραπτώς την εξαίρεσή τους, μπορούν να μη μετέχουν στον εκκλησιασμό.

7. Κάθε μέρα πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή σε κοινή συγκέντρωση μαθητών και διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου, ή σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, μέσα στην τάξη κάθε τμήματος. Η δυνατότητα εξαιρέσεως του τελευταίου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου, ισχύει και στην προκειμένη περίπτωση.

8. Κατά την έναρξη των μαθημάτων, στην αρχή κάθε εβδομάδας, καθώς και στο τέλος της εβδομάδας, γίνεται έπαρση και υποστολή της σημαίας, αντιστοίχως.

Άρθρο 6

Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Με τον όρο εκπαιδευτική επίσκεψη νοείται κάθε μορφωτική επίσκεψη των μαθητών που γίνεται προγραμματισμένα έξω από το χώρο του σχολείου με διάρκεια το πολύ μιας ημέρας χωρίς διανυχτέρευση. Οι επισκέψεις αυτές αποφασίζονται από το σύλλογο των διδασκόντων, έχουν καθαρά εκπαιδευτικό χαρακτήρα, μπορούν να συνδυάζονται με πολιτιστικές εκδηλώσεις και δεν μπορεί να είναι περισσότερες από τρεις (3) στη διάρκεια του διδακτικού έτους. Η απόφαση λαμβάνεται σε ειδική συνεδρίαση, στην οποία παρίσταται και εκφράζει τη γνώμη του και εκπρόσωπος των Μαθητικών Κοινοτήτων του σχολείου. Είναι δυνατό όμως να πραγματοποιούνται επισκέψεις κατά τμήμα ή τάξη για την εποπτική διδασκαλία ορισμένων ενοτήτων μαθήματος, αφού υποβληθεί συγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας από τους εκπαιδευτικούς στο διευθυντή του σχολείου και ύστερα από έγκρισή του ώστε να μη διαταράσσεται η εφαρμογή του υπολοίπου ωρολογίου προγράμματος της τάξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Άρθρο 7

Διακοπή μαθημάτων

1. Τα μαθήματα των γυμνασίων μπορεί να διακοπούν με απόφαση του οικείου Νομάρχη μέχρι 15 ημέρες: α) για την εφαρμογή έκτακτων μέτρων (σεισμοί, πυρκαγιές, κακοκαιρίες, κ.τ.λ) ύστερα από εισήγηση του προϊσταμένου της διεύθυνσης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και β) για την αντιμετώπιση επιδημικής νόσου ύστερα από εισήγηση του προϊσταμένου της υγειονομικής υπηρεσίας του νομού.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία ένα ή περισσότερα σχολεία δε λειτουργήσουν για οποιοδήποτε λόγο περισσότερο από μία εργάσιμη εβδομάδα το χρόνο, μπορεί να παρατείνεται αντίστοιχα η διδασκαλία των μαθημάτων ή και το διδακτικό έτος με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 8

Λειτουργία του γραφείου των γυμνασίων κατά τις θερινές διακοπές

1. Κατά τις θερινές διακοπές το γραφείο κάθε γυμνασίου παραμένει ανοικτό για το κοινό σε ημέρα της εβδομάδας καθορισμένη από την αρμόδια διεύθυνση ή το γραφείο Δ.Ε. και εξαιρετικά για την περιοχή της Αττικής από το ΥΠΕΠΘ. Σχετική ανακοίνωση εκδίδεται στο σχολείο και γνωστοποιείται την τελευταία εργάσιμη ημέρα του διδακτικού έτους.

2. Την καθορισμένη αυτή ημέρα ένας τουλάχιστον από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, που ορίζεται πριν από τη λήξη του διδακτικού έτους με απόφαση του διευθυντή, ύστερα από συννενόηση με το σύλλογο των διδασκόντων, έχει την ευθύνη λειτουργίας του γραφείου του σχολείου, δέχεται και εξυπηρετεί το κοινό, διεκπεραιώνει κάθε υπηρεσιακό θέμα που ανακύπτει και υπογράφει αντί του διευθυντή κάθε έγγραφο ή τίτλο σπουδών.

3. Σε περίπτωση που η καθορισμένη ημέρα συμπίπτει με ημέρα αργίας, το γραφείο του σχολείου δέχεται το κοινό την αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα, έστω και αν αυτή ανήκει στην επόμενη εβδομάδα.

4. Αν έχουν οριστεί περισσότεροι εκπαιδευτικοί για τη λειτουργία του γραφείου, τα καθήκοντα της παραγράφου 2 αυτού του άρθρου ασκεί ο

καθηγητής που ορίζεται γι' αυτά από το διευθυντή του σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Άρθρο 9

Εγγραφές

1. Εγγραφή είναι η καταχώριση στο μητρώο μαθητών και στο ατομικό δελτίο των στοιχείων του μαθητή, που καθορίζονται στο άρθρο 12 αυτού του Π.Δ/τος.

2. Η εγγραφή γίνεται μια και μόνο φορά στην Α' τάξη του Γυμνασίου. Για τις άλλες τάξεις απαιτείται ανανέωση της εγγραφής, η οποία γίνεται με σχετική υπογραφή του κηδεμόνα στο Ατομικό Δελτίο του μαθητή.

3. Στην Α' τάξη του γυμνασίου εγγράφονται χωρίς εξετάσεις κάτοχοι τίτλου σπουδών της ΣΤ' τάξης του δημοτικού σχολείου ή κάτοχοι τίτλου ισχυρού για εγγραφή στο γυμνάσιο.

4. Με τη φροντίδα του διευθυντή του δημοτικού σχολείου οι τίτλοι σπουδών των αποφοίτων της ΣΤ' τάξης του δημοτικού σχολείου διαβιβάζονται με ονομαστική κατάσταση, υπηρεσιακά και ως «συστημένα ειδικής καταχώρισης» στο αντίστοιχο γυμνάσιο που έχει οριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 αυτού του Π.Δ/τος. Οι τίτλοι των αποφοίτων σε καμμία περίπτωση δεν παραδίδονται στους κηδεμόνες των μαθητών.

5. Απόφοιτοι δημοτικών σχολείων που τυχόν έχουν παραλάβει οι ίδιοι τον τίτλο τους και επιθυμούν να εγγραφούν σε γυμνάσιο, καταθέτουν τον πρωτότυπο τίτλο τους, η εγκυρότητα του οποίου επαληθεύεται από το διευθυντή του γυμνασίου. Σε περίπτωση που ο τίτλος δεν είναι έγκυρος, η εγγραφή ακυρώνεται με τη διαδικασία που προβλέπει η παρ. 6 του άρθρου 43 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος.

6. Οι εγγραφές των προηγούμενων παραγράφων γίνονται από 15 μέχρι και 30 Ιουνίου ή από 1 μέχρι και 9 Σεπτεμβρίου.

7. Σε περίπτωση που ο αριθμός των μαθητών που έχουν εγγραφεί σε ένα γυμνάσιο υπερβεί για οποιοδήποτε λόγο τα όρια των στεγαστικών δυνατοτήτων του σχολείου, των υπεραριθμία αντιμετωπίζει ο αρμόδιος προϊστάμενος της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε. με τις διαδικασίες μετεγγραφής αναλόγου αριθμού μαθητών, όπως ορίζουν οι σχετικές με τις μετεγγραφές διατάξεις αυτού του Προεδρικού Διατάγματος. Οι ρυθμίσεις της παραγράφου αυτής ολοκληρώνονται από 1 μέχρι και 14 Σεπτεμβρίου.

8. Στα δημόσια και ιδιωτικά εσπερινά γυμνάσια εγγράφονται μαθητές, οι οποίοι εργάζονται, αφού προσκομίσουν σχετική βεβαίωση του εργοδότη ή της υπηρεσίας τους.

9. Μαθητής κάτοχος απολυτηρίου δημοτικού σχολείου που έχει συμπληρώσει το 20ο έτος της ηλικίας του και έχει εσωοικιακή ή άλλη οικογενειακή ή επαγγελματική απασχόληση και δεν έχει εργοδότη, μπορεί να εγγραφεί σε δημόσιο ή ιδιωτικό εσπερινό γυμνάσιο έπειτα από απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων του σχολείου αυτού, ο οποίος εκτιμά τους προβαλλόμενους λόγους και τα τυχόν παραστατικά στοιχεία.

10. Εκπρόθεσμη εγγραφή ή ανανέωση εγγραφής σε δημόσιο ή ιδιωτικό γυμνάσιο γίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε. μέχρι 30 Σεπτεμβρίου κάθε διδακτικού έτους, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι που παρακώλυσαν την έγκαιρη εγγραφή ή την ανανέωσή της και για τους οποίους υπάρχουν επαρκή αποδεικτικά στοιχεία. Οι απουσίες των μαθητών αυτών από την έναρξη των μαθημάτων και μέχρι την ημερομηνία της εκπρόθεσμης εγγραφής δεν υπολογίζονται.

11. Δεν επιτρέπεται η εγγραφή και η ταυτόχρονη φοίτηση μαθητή σε περισσότερα από ένα γυμνάσια ή τύπους αντίστοιχων σχολείων Δ.Ε.

Άρθρο 10

Μαθητές ακροατές

1. Κατ' ιδίαν διδαχθέντες μαθητές καθώς και μαθητές της Γ' τάξης που δεν έλαβαν απολυτήριο λόγω υστέρησής τους σε μαθήματα μπορούν να παρακολουθούν ως ακροατές ένα ή περισσότερα μαθήματα της αντίστοιχης τάξης, χωρίς να δημιουργείται γι' αυτούς νέα μαθητική κατάσταση.

2. Οι μαθητές αυτοί υπέχουν όλες τις υποχρεώσεις των κανονικών μαθητών ως προς τη συμπεριφορά. Η φοίτησή τους μπορεί να διακόπτεται με απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων σε περίπτωση που η συμπεριφορά παρακωλύει την ομαλή λειτουργία της τάξεως.

Άρθρο 11

Εγγραφές μαθητών ξένων σχολείων του εσωτερικού και του εξωτερικού

1. Μαθητές έχουν ενδεικτικό ή αποδεικτικό σπουδών ή άλλο στοιχείο που αποδεικνύει τη μαθητική τους κατάσταση από ξένο σχολείο του εξωτερικού, εγγράφονται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους σε ελληνικό γυμνάσιο της ημεδαπής και εντάσσονται σε αντίστοιχη τάξη που καθορίζεται με βάση τον αριθμό ετών φοίτησής τους, από τον αρμόδιο προϊστάμενο της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε ύστερα από υποβολή σχετικής αίτησης του γονέα με τα συναφή αποδεικτικά στοιχεία. Οι απουσίες μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους δεν υπολογίζονται.

2. Μαθητές ξένων σχολείων Δ.Ε του εξωτερικού ή μαθητές αναγνωρισμένων ελληνικών σχολείων του εξωτερικού, οι οποίοι αδυνατούν να προσκομίσουν τίτλο της μαθητικής τους κατάστασης για την εγγραφή τους σε αντίστοιχο ελληνικό γυμνάσιο του εσωτερικού ή του εξωτερικού εξαιτίας ανώμαλης, ιδιαίτερα από πολεμικά γεγονότα, κατάστασης της χώρας προέλευσής τους, εγγράφονται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους εντασσόμενοι σε αντίστοιχη τάξη του ελληνικού γυμνασίου. Για την πραγματοποίηση αυτής της εγγραφής ο κηδεμόνας υποβάλλει στον αρμόδιο προϊστάμενο της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) σχετική αίτηση

β) δήλωση σύμφωνα με το νόμο, με την οποία δηλώνει τα στοιχεία μαθητικής κατάστασης που είναι αναγκαία για την ένταξη του μαθητή σε τάξη.

γ) βεβαίωση της αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής ή διπλωματικής αρχής ή της ξένης διπλωματικής αρχής ότι πράγματι δεν υπάρχει δυνατότητα προσκόμισης τίτλων ή άλλων επίσημων αποδεικτικών στοιχείων της τελευταίας μαθητικής κατάστασης του μαθητή.

Μετά την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών ο αρμόδιος προϊστάμενος της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε εκδίδει εγκριτική απόφαση, με την οποία καθορίζεται το γυμνάσιο και η τάξη στην οποία έχει δικαίωμα να φοιτήσει ο μαθητής.

3. Μαθητές που έχουν ενδεικτικό ή αποδεικτικό σπουδών ή άλλο στοιχείο, που δηλώνει τη μαθητική τους κατάσταση, ξένου αναγνωρισμένου από το ΥΠΕΠΘ σχολείου της ημεδαπής εγγράφονται σε ελληνικό γυμνάσιο της ημεδαπής έπεται από έγκριση της Δ/νσης Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων του ΥΠΕΠΘ.

Άρθρο 12

Στοιχεία που καταχωρίζονται κατά την εγγραφή

1. Τα στοιχεία που καταχωρίζονται στο Ατομικό Δελτίο του μαθητή κατά την εγγραφή του είναι τα εξής:

α) Επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, όνομα και γένος της μητέρας, έτος γέννησης, δήμος ή κοινότητα όπου είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής, αριθμός μητρώου για τα αγόρια ή δημοτολογίου για τα κορίτσια, η υπηκοότητα, το θρήσκευμα, το είδος του τίτλου με τον οποίο εγγράφεται ο μαθητής, το σχολικό έτος και η τάξη.

β) Στοιχεία κηδεμόνα: επώνυμο, όνομα, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου.

2. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 1 αυτού του άρθρου καταχωρίζονται και στο Μητρώο Μαθητών κατά την εγγραφή τους.

3. Μέχρι την οριστική έξοδο του μαθητή από το σχολείο, είναι δυνατό, ύστερα από σχετική αίτηση του γονέα, να γίνει αποκατάσταση στο ορθό τυχόν εσφαλμένων στοιχείων που έχουν γραφεί στο Ατομικό Δελτίο του μαθητή.

Για την αποκατάσταση αυτών χρησιμοποιούνται τα στοιχεία της αστυνομικής ταυτότητας ή, όταν αυτή δεν υπάρχει πιστοποιητικό του οικείου δήμου ή κοινότητας, χωρίς να απαιτείται θεώρησή του από το Νομάρχη. Η διόρθωση γίνεται με κόκκινο μελάνι, σφραγίζεται και μονογραφείται από το διευθυντή του σχολείου.

Με την ίδια διαδικασία γίνεται η διόρθωση στοιχείων του μαθητή σε περίπτωση αλλαγής τους κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Μετά την οριστική έξοδο του μαθητή από το γυμνάσιο αποκατάσταση στο ορθό τυχόν εσφαλμένων στοιχείων μπορεί να γίνει μόνο με

την προσκόμιση σχετικής δικαστικής απόφασης.

Άρθρο 13

Σχολική επιμέλεια ανήλικων μαθητών

1. Την επιμέλεια ανήλικου μαθητή, όσον αφορά τις κάθε είδους σχέσεις του με το σχολείο, έχουν οι γονείς του. Ειδικά για την περίπτωση μετεγγραφής του, αν οι γονείς του βρίσκονται σε διάζευξη ή διάσταση, το δικαίωμα υποβολής της σχετικής αίτησης έχει μόνο το πρόσωπο που ασκεί την επιμέλεια του μαθητή με δικαστική απόφαση.

2. Αν οι γονείς κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο, την επιμέλεια του μαθητή έχει ο επίτροπος, που ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3. Οι γονείς ή ο επίτροπος μπορούν να ορίζουν νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό τους για κάθε σχέση του μαθητή με το σχολείο.

4. Κανένα στοιχείο ανήλικου μαθητή δε γνωστοποιείται σε άλλο πρόσωπο εκτός από τους γονείς ή τον επίτροπο ή το νόμιμο αντιπρόσωπό τους ή άλλο ενήλικο πρόσωπο ειδικά κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένο.

5. Μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους μπορούν να εκπληρώνουν οι ίδιοι τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις αυτού του Π.Δ/τος για τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Άρθρο 14

Μετεγγραφές

1. Με τον όρο μετεγγραφή μαθητή από ένα γυμνάσιο σε άλλο νοείται η διαβίβαση του Ατομικού Δελτίου του μαθητή στο άλλο γυμνάσιο και η καταχώριση των στοιχείων του στο Μητρώο του νέου σχολείου.

2. Μετεγγραφή μαθητή από ένα γυμνάσιο σε άλλο πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του κηδεμόνα του μαθητή ή χωρίς αίτηση, αν πρόκειται να αντιμετωπιστούν υπηρεσιακές ανάγκες που ορίζονται στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου. Στο Μητρώο και στην αντίστοιχη μερίδα του μαθητή σημειώνεται η ένδειξη «μετεγγράφτηκε στο γυμνάσιο (τάδε)».

3. Για να πραγματοποιηθεί μετεγγραφή μαθητή ύστερα από αίτηση του κηδεμόνα του πρέπει να συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους παρακάτω λόγους:

α) Επιθυμία του μαθητή να εγγραφεί σε πειραματικό, αθλητικό ή μουσικό γυμνάσιο ή αθλητικές τάξεις, όταν έχει δικαίωμα εγγραφής σε τέτοιο σχολείο.

β) Μετοίκηση μαθητή σε περιοχή, η οποία χωροταξικά ανήκει σε άλλο γυμνάσιο ή στην αλλοδαπή.

γ) Έναρξη ή παύση βιοποριστικής απασχόλησης του μαθητή, όταν η μετεγγραφή γίνεται προς ή από εσπερινό γυμνάσιο αντίστοιχα.

δ) Επιθυμία του μαθητή να μετεγγραφεί από ιδιωτικό σε δημόσιο ή σε άλλο ιδιωτικό γυμνάσιο και από δημόσιο σε ιδιωτικό.

ε) Σοβαροί λόγοι υγείας του μαθητή και

στ) Επιθυμία του μαθητή ή και σχετική εισήγηση του συλλόγου των διδασκόντων του γυμνασίου να μετεγγραφεί για παιδαγωγικούς λόγους, τη σοβαρότητα των οποίων θα κρίνει ο σύλλογος και θα εγκρίνει ο προϊστάμενος της δ/νσης ή του γραφείου Δ.Ε., στην αρμοδιότητα του υποίου υπάγεται το σχολείο.

4. Για να πραγματοποιηθεί χωρίς αίτηση μετεγγραφή μαθητή πρέπει να συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους παρακάτω λόγους:

α) Ίδρυση ή κατάργηση δημοσίου γυμνασίου.

β) Κατάργηση ιδιωτικού γυμνασίου

γ) Εξάντληση λόγω υπεραριθμίας των στεγαστικών δυνατοτήτων δημοσίου γυμνασίου.

5. Οι μετεγγαφές της παραγράφου 4γ εγκρίνονται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε., ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του διευθυντή του γυμνασίου που αντιμετωπίζει στεγαστικά προβλήματα.

6. Εφόσον συντρέχει λόγος μετεγγραφής από τους προβλεπόμενους σ' αυτό το άρθρο, επιτρέπεται μετεγγραφή μαθητή πειραματικού, μουσικού ή αθλητικού γυμνασίου σε άλλο γυμνάσιο ίδιου τύπου που λειτουργεί σε άλλο νόμο, καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού θέσεων για τα σχολεία αυτά. Δεν επιτρέπεται όμως παρόμοια μετεγγραφή μαθητών μεταξύ πειραματικών και μουσικών γυμνασίων του λεκανοπεδίου Αττικής.

Άρθρο 15

Χρόνος μετεγγραφών

1. Μετεγγραφές μαθητών γυμνασίου σε άλλο γυμνάσιο δημόσιο ή ιδιωτικό ίδιου τύπου, πραγματοποιούνται σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους εκτός του χρονικού διαστήματος από την έναρξη του Γ' τριμήνου μέχρι την έκδοση των αποτελεσμάτων.

2. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις που επιβάλλεται μετακίνηση μαθητή μετά την 1η Μαρτίου και μέχρι δέκα ημέρες πριν από τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων επιτρέπεται μετεγγραφή που εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε., ο οποίος εκτιμά τη σοβαρότητα των προβαλλόμενων λόγων μετεγγραφής με βάση συγκεκριμένα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 16

Δικαιολογητικά μετεγγραφών

1. Για τη διαπίστωση των λόγων μετεγγραφής που επικαλείται με αίτησή του ο κηδεμόνας μαθητή σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 17 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για το λόγο που αναφέρεται στο εδάφιο (α) της παραγράφου 3 του άρθρου 14, βεβαίωση του διευθυντή του πειραματικού, μουσικού ή αθλητικού γυμνασίου, ότι ο μαθητής έχει δικαίωμα να φοιτήσει σ' αυτό.

β) Για το λόγο που αναφέρεται στο εδάφιο (β) της παραγράφου 3 του άρθρου 14, οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο που βεβαιώνει τον προβλεπόμενο λόγο μετεγγραφής.

γ) Βεβαίωση από τον εργοδότη, για τους λόγους που αναφέρονται στο εδάφιο (γ) της παραγράφου 3 του άρθρου 14, ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος ή, εφόσον ο μαθητής είναι μεγαλύτερος των 16 ετών, αίτηση προς το σύλλογο των διδασκόντων στην οποία αναφέρεται ότι η συγκεκριμένη εσωοικιακή ή άλλη οικογενειακή ή επαγγελματική απασχόληση που έχει δεν του επιτρέπει τη φοίτηση σε ημερήσιο γυμνάσιο.

δ) Για το λόγο που αναφέρεται στο εδάφιο (δ) της παραγράφου 3 του άρθρου 14, έγγραφο του διευθυντή του ιδιωτικού γυμνασίου στο οποίο ζητεί να μετεγγραφεί ο μαθητής, με το οποίο δηλώνεται ότι ο αριθμός των μαθητών στο οικείο τμήμα του ιδιωτικού σχολείου δεν είναι μεγαλύτερος από αυτόν που προβλέπει ο νόμος.

ε) Για το λόγο που αναφέρεται στο εδάφιο (ε) της παραγράφου 3 του άρθρου 14, γνωμάτευση του οικείου σχολιάτρου ή δημόσιου φορέα υγείας ότι υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας που επιβάλλουν τη φοίτηση του μαθητή σε γυμνάσιο άλλης περιοχής.

στ) Για το λόγο που αναφέρεται στο εδάφιο (στ) της παραγράφου 3 του άρθρου 14, απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων.

Άρθρο 17

Έγκριση μετεγγραφών

Α. Για μετεγγραφή από νομό σε νομό.

1. Η μετεγγραφή μαθητή από δημόσιο γυμνάσιο σε δημόσιο γυμνάσιο άλλου νομού εγκρίνεται από το διευθυντή του γυμνασίου, από το οποίο μετεγγράφεται ο μαθητής.

2. Η μετεγγραφή μαθητή από δημόσιο γυμνάσιο σε ιδιωτικό άλλου νομού και από ιδιωτικό ή ισότιμο γυμνάσιο σε δημόσιο ή ιδιωτικό άλλου νομού εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε., στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται το γυμνάσιο από το οποίο μετεγγράφεται μαθητής.

Β. Για μετεγγραφές μέσα στο νομό.

1. Η μετεγγραφή μαθητή από δημόσιο γυμνάσιο σε άλλο δημόσιο γυμνάσιο μέσα στον ίδιο νομό εγκρίνεται από το διευθυντή του γυμνασίου, στο οποίο μετεγγράφεται ο μαθητής.

2. Η μετεγγραφή μαθητή από δημόσιο γυμνάσιο σε ιδιωτικό και από ιδιωτικό γυμνάσιο σε άλλο γυμνάσιο, δημόσιο ή ιδιωτικό, εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε. του γυμνασίου, στο οποίο μετεγγράφεται ο μαθητής, με την επιφύλαξη του εδα-

φίου (δ) της παρ. 1 του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 18

Διαδικασία μετεγγραφής

Α. Για τις περιπτώσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 14.

1. Η αρχή που εγκρίνει τη μετεγγραφή χορηγεί στον ενδιαφερόμενο εγκριτικό σημείωμα, με το οποίο αυτός μπορεί να παρακολουθεί μαθήματα στο νέο σχολείο, και το σχολείο προέλευσης εφοδιάζει τον ενδιαφερόμενο με σημείωμα που βεβαιώνει την έναρξη της διαδικασίας μετεγγραφής και αποστέλλει εντός πέντε (5) ημερών το αργότερο το Ατομικό Δελτίο του μαθητή, αφού κρατηθεί αντίγραφό του, καθώς και τα έγγραφα που το συνοδεύουν. Στη συνέχεια ενημερώνει τη μερίδα του μαθητή στο Μητρώο των Μαθητών, στην οποία αναγράφεται «μετεγγράφεται στο γυμνάσιο (τάδε) σήμερα (ημερομηνία)».

2. Το Ατομικό Δελτίο του μαθητή συνοδεύεται:

α) Με έγγραφο στο οποίο αναγράφονται το άθροισμα των απουσιών του και οι τυχόν βαθμοί της επίδοσής του κατά μάθημα μέχρι την ημερομηνία της μετεγγραφής.

β) Δικαιολογητικά (γνωματεύσεις, βεβαιώσεις, έγγραφα κ.τ.λ.) που έχουν τυχόν κατατεθεί στη γραμματεία του σχολείου, από το οποίο μετεγγράφεται ο μαθητής και

γ) Οι τυχόν μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος.

3. Μαθητής που μετεγγράφεται σε σχολείο άλλης πόλης δε λογίζεται ότι απουσιάζει από τα μαθήματα για τόσες ημέρες, όσες απαιτούνται για τη μετάβασή του από τη μια πόλη στην άλλη και σύμφωνα με το εδάφιο (στ) της παραγράφου 9 του επόμενου άρθρου.

4. Η διαδικασία μετεγγραφής ολοκληρώνεται με την καταχώριση των στοιχείων του μαθητή στο Μητρώο του σχολείου υποδοχής.

5. Σε περίπτωση που το σχολείο υποδοχής δε λάβει το Ατομικό Δελτίο του μετεγγραφόμενου μαθητή εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη της διαδικασίας μετεγγραφής, ο διευθυντής του οφείλει να υπομνήσει με συστημένη επιστολή ειδικής καταχώρισης στο σχολείο προέλευσης τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1 και 2 αυτού του άρθρου.

Β. Για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών.

1. Ο προϊστάμενος της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε., προκειμένου να προβεί στην κατανομή του μαθητικού δυναμικού των σχολείων της αρμοδιότητάς του σε περίπτωση ίδρυσης ή κατάργησης ή υπέρμετρης αύξησης του αριθμού των μαθητών γυμνασίου, ενεργεί τις αναγκαίες για το σκοπό αυτό μετεγγραφές, σύμφωνα με το χωροταξικό αναkαθορισμό των σχολείων της περιοχής του.

2. Σε περίπτωση που η ρύθμιση του θέματος της προηγούμενης παραγράφου υπερβαίνει τα όρια μιας εκπαιδευτικής περιφέρειας, τη λύση δίνουν με κοινή απόφαση οι αρμόδιοι προϊστάμενοι των εκπαιδευτικών περιφερειών ή οι Νομάρχες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Άρθρο 19

Φοίτηση των μαθητών του γυμνασίου

1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών των γυμνασίων εξαρτάται και από την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο, η οποία χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ελλιπής ή ανεπαρκής.

2. Οι απουσίες των μαθητών, που αριθμούνται ανά μια για κάθε διδακτική ώρα, καταχωρίζονται:

α) Στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και

β) Κάθε εβδομάδα σε ειδικό βιβλίο απουσιών (απουσιολόγιο), του οποίου η τήρηση ανατίθεται σε καθηγητή οριζόμενο με τον αναπληρωτή του από το σύλλογο των διδασκόντων και, σε περίπτωση αδυναμίας να ληφθεί απόφαση από το διευθυντή του σχολείου.

3. Η σύνταξη του ημερήσιου δελτίου απουσιών κάθε τάξης ή τμήματος ανατίθεται σε μαθητή από το διευθυντή του σχολείου, ο οποίος ορίζει και τον αναπληρωτή του. Το δελτίο αυτό ελέγχεται από το διδάσκοντα και μονογραφείται απ' αυτόν.

Μετά τη λήξη του ημερήσιου ωρολόγιου προγράμματος παραδίδεται στο διευθυντή του σχολείου. Τα ημερήσια δελτία απουσιών φυλάσσονται με ευθύνη του διευθυντή του σχολείου μέχρι το τέλος και του επόμενου σχολικού έτους.

4. Η φοίτηση μαθητή που σημείωσε μέχρι και 75 ωριαίες απουσίες κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους χαρακτηρίζεται επαρκής, εφόσον όλες δικαιολογούνται γραπτά από τους γονείς σε ειδικό έντυπο του σχολείου ή με βεβαίωση η οποία, όταν δεν επιδίδεται αυτοπροσώπως, θα πρέπει να είναι θεωρημένη από δημόσια αρχή. Ειδικά για μαθητές που φοιτούν σε μουσικά ή αθλητικά γυμνάσια το όριο αυτό ορίζεται σε 100.

5. Η φοίτηση μαθητή που σημείωσε μέχρι και 150 ωριαίες απουσίες χαρακτηρίζεται επαρκής, αν όλες οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες από την προηγούμενη παράγραφο απουσίες οφείλονται σε ασθένεια, η οποία πιστοποιείται με ιατρική βεβαίωση. Ειδικά για μαθητές που φοιτούν σε μουσικά και αθλητικά γυμνάσια το όριο αυτό ορίζεται σε 180.

6. Πέραν των προβλεπομένων από αυτό το άρθρο αριθμητικών ορίων, κατά το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών, ο σύλλογος των διδασκόντων μπορεί να δικαιολογεί μέχρι και είκοσι (20) το πολύ απουσίες, εφόσον εκτιμά με βάση αντικειμενικά κριτήρια ότι οι απουσίες αυτές οφείλονται σε σοβαρούς οικογενειακούς ή άλλους λόγους.

7. Η φοίτηση μαθητή που σημείωσε μέχρι και 100 απουσίες περισσότερες από τις προβλεπόμενες κατά περίπτωση από τις παραγράφους 4, 5 και 6 αυτού του άρθρου όλες οι επιπλέον αυτές απουσίες οφείλονται σε ασθένεια, η οποία εμποδίζει τη φοίτηση και πιστοποιείται από την οικεία πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή, χαρακτηρίζεται ελλιπής και ο μαθητής εξετάζεται σε όλα τα μαθήματα κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου του επόμενου διδακτικού έτους.

8. Η φοίτηση μαθητή που σημείωσε περισσότερες από τις προβλεπόμενες.

α) από την παράγραφο 4 αυτού του άρθρου απουσίες και δεν εμπίπτει σε μια από τις περιπτώσεις των παραγράφων 5, 6 και 7 αυτού του άρθρου.

β) από την παράγραφο 5 και δεν εμπίπτει σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 6 και 7,

γ) από την παράγραφο 6 και δεν εμπίπτει στην περίπτωση της παραγράφου 7 και

δ) από την παράγραφο 7

χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο μαθητής υποχρεώνεται να επαναλάβει τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

9. Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών δεν λαμβάνονται υπόψη:

α) Απουσίες μαθητών που στέλλονται στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό για ειδική αποστολή ύστερα από έγγραφη εντολή του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη.

β) Απουσίες μαθητών οι οποίοι απασχολούνται με οποιοδήποτε τρόπο σε σχολική εργασία, η οποία τους ανατέθηκε από το διευθυντή του σχολείου ή από το σύλλογο των διδασκόντων.

γ) Απουσίες μαθητών για την προσέλευσή τους στο συμβούλιο επιλογής οπλιτών, η οποία αποδεικνύεται με σχετικό δικαιολογητικό.

δ) Απουσίες μαθητών λόγω συμμετοχής τους σε επίσημες αθλητικές εκδηλώσεις, η οποία πιστοποιείται από την αρμόδια δημόσια αθλητική αρχή.

ε) Απουσίες μαθητών:

αα) του Καθολικού Δόγματος για τις εορτές του Μνηστήρος Ιωσήφ, της Αγίας Δωρεάς και την επόμενη του Λατινικού Πάσχα,

ββ) του Εβραϊκού Θρησκεύματος για την προηγούμενη και την 1η του Εβραϊκού Έτους, την ημέρα της Εξιλέωσης καθώς και την προηγούμενη και την ημέρα του Εβραϊκού Πάσχα,

γγ) του Μουσουλμανικού Θρησκεύματος για τις ημέρες των εορτών Σεχέρ Μπαϊράμ και Κουρμπάν Μπαϊράμ καθώς και για την προηγούμενη καθεμιάς από αυτές.

στ) Απουσίες μαθητών εξαιτίας μετεγγραφής σε γυμνάσιο άλλης πόλης μέχρι τρεις ημέρες, το πολύ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται σ' αυτές η ημέρα εκδόσεως του υπηρεσιακού σημειώματος του μαθητή που πρόκειται να μετεγγραφεί.

ζ) Απουσίες μαθητών, οι οποίοι απαλλάσσονται νόμιμα από τη συμμετοχή τους στη διαδικασία μαθημάτων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 αυτού του Π.Δ/τος.

η) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε ολιγόωρη ή ολιγοήμερη απεργία των υπεραστικών λεωφορείων ΚΤΕΛ ή των λεωφορείων αστικών συγκοινωνιών που βεβαιώνεται κατά τόπους από τον οικείο Νομάρχη.

θ) Απουσίες μαθητών που οφείλονται σε κυρώσεις προβλεπόμενες από το άρθρο 24 αυτού του Π. Δ/τος.

ι) Απουσίες μαθητών μέχρι τρεις (3) το πολύ ημέρες το μήνα, οι οποίες οφείλονται στην ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα λόγω μεσογειακής ή δρεπανοκυτταρικής αναιμίας. Οι απουσίες αυτές δεν μπορούν να υπερβούν αθροιστικά για όλο το έτος τις

απουσίες 24 ημερών.

ια) Απουσίες μαθητών μέχρι 25 ημερών καθ' όλο το έτος, οι οποίες οφείλονται σε θεραπεία αρχική ή συνεχιζόμενη σε χώρες του εξωτερικού (ή νοσοκομειακή περίθαλψη στο εσωτερικό). Στις περιπτώσεις αυτές δεν υπολογίζονται και οι απουσίες τριών ημερών για τη μετάβαση στο εξωτερικό και επιστροφή πέρα από εκείνες οι οποίες βεβαιώνονται από τα σχετικά πιστοποιητικά.

10. Απουσίες που σημειώνονται κατά τις σχολικές εκδηλώσεις προσμετρώνται σε τόσο αριθμό όσες είναι οι κατά τις ημέρες εκείνες προβλεπόμενες διδακτικές ώρες σύμφωνα με το οικείο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Άρθρο 20

Διαδικασία δικαιολόγησης απουσιών

1. Σε κάθε περίπτωση απουσίας μαθητή ο κηδεμόνας του ή πρόσωπο που ορίζεται κατά την παράγραφο 3 του άρθρου 13 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος οφείλει το αργότερο μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο να δικαιολογήσει τις απουσίες που προβλέπονται από την παράγραφο 4 του προηγούμενου άρθρου, ή να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις παραγράφους 5, 7 και 9 του προηγούμενου άρθρου.

Ειδικά για τις απουσίες που σημειώνονται κατά τις τελευταίες 30 ημέρες διδασκαλίας μαθημάτων δεν μπορεί να προσκομιστούν δικαιολογητικά μετά την ημέρα που ορίζεται από την παράγραφο 7 του άρθρου 3 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών.

2. Ο εκπαιδευτικός που έχει οριστεί για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ενός τμήματος οφείλει:

α) Να ενημερώνει το γονέα, μέσα στις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ειδικής καταχώρισης, για το σύνολο των απουσιών που έχει σημειώσει ο μαθητής κατά το μήνα που προηγήθηκε και εφόσον αυτές είναι πάνω από 12 ή δεν έχουν δικαιολογηθεί.

β) Να ενημερώνει το γονέα με ταχυδρομική επιστολή συστημένη ειδικής καταχώρισης αμέσως μόλις ο μαθητής συμπληρώνει 30, 75 ή 150 απουσίες και δεν έχουν δικαιολογηθεί. Σε κάθε περίπτωση υπενθυμίζονται ο δυνατός χρόνος δικαιολόγησης των απουσιών και οι συνέπειες που θα έχει ο μαθητής, αν ξεπεράσει τα όρια των απουσιών.

γ) Να τηρεί αρχείο με αντίγραφο των ενημερωτικών επιστολών προς το γονέα.

δ) Να ενημερώνει το διευθυντή του σχολείου, όταν διαπιστώνει ότι ένας μαθητής απουσιάζει, χωρίς να το γνωρίζει ο κηδεμόνας του.

ε) Να ενημερώνει τους διδάσκοντες για τα προβλήματα μαθητών τους, όπως προβλήματα υγείας, οικογενειακά κ.λπ.

Όλη η σχετική με τη φοίτηση αλληλογραφία του γυμνασίου με τους γονείς, καθώς και οι αιτήσεις δικαιολόγησης απουσιών με τα σχετικά παραστατικά καταχωρίζονται σε ειδικό πρωτόκολλο του σχολείου.

3. Μετά τη λήξη κάθε τριμήνου συντάσσεται ειδική πράξη του συλλόγου των διδασκόντων για τη δικαιολόγηση κατά κατηγορία των απουσιών που σημειώθηκαν στην διάρκεια αυτού του τριμήνου.

4. Κατά τη λήξη του τρίτου τριμήνου και συγκεκριμένα την ημέρα που ορίζεται από την παράγραφο 7 του άρθρου 3 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος, ο σύλλογος των διδασκόντων με ειδική πράξη του χαρακτηρίζει τη φοίτηση των μαθητών ως επαρκή, ελλιπή ή ανεπαρκή και ορίζει τις συνέπειες για τους μαθητές βάσει των διατάξεων του άρθρου 19 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος.

Άρθρο 21

Απαλλαγή μαθητή από τα καθήκοντα Φυσικής Αγωγής, Μουσικής και Θρησκευτικών

1. Κηδεμόνας μαθητή, ο οποίος εξαιτίας μόνιμης ή παροδικής πάθησης ή ειδικής μειονεξίας δεν μπορεί να μετάσχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή της Μουσικής, έχει τη δυνατότητα να ζητήσει την εξαίρεση του μαθητή σε κάποιο από τα μαθήματα αυτά. Η αίτησή του συνοδεύεται υποχρεωτικά από ιατρική βεβαίωση κρατικού γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού του φορέα, η οποία περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής που ζητείται, και υποβάλλεται στο διευθυντή του σχολείου μέσα σε πέντε ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο μετά την ασθένειά του.

Η ιατρική βεβαίωση δεν είναι απαραίτητη στις περιπτώσεις που η πάθηση είναι εμφανής.

2. Ο διευθυντής του σχολείου με τον κατά περίπτωση διδάσκοντα καθηγητή αποφασίζουν για την αιτούμενη απαλλαγή και συντάσσουν σχετική πράξη στο βιβλίο πράξεων του συλλόγου των διδασκόντων.

3. Η εξαίρεση από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής μπορεί να παρέχεται για ολόκληρο το διδακτικό έτος ή για ορισμένα τρίμηνα. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται εξαίρεση για προγενέστερο τρίμηνο από αυτό κατά το οποίο υποβάλλεται η αίτηση εξαίρεσης.

4. Ο μαθητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από το διδάσκοντα καθηγητή απαλλαγή μιας διδακτικής ώρας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για σοβαρή αιτία και όχι περισσότερες από τρεις (3) το χρόνο αθροιστικά.

5. Οι μαθητές, οι οποίοι απαλλάσσονται από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του άρθρου, δεν είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν. Προκειμένου όμως για την απαλλαγή από το μάθημα της Μουσικής, την υποχρέωση της παρακολούθησης ή οχι του μαθήματος αυτού καθορίζει το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με την παράγραφο 2 αυτού του άρθρου.

6. Μαθητές που ανήκουν σε άλλο δόγμα ή θρήσκευμα απαλλάσσονται από την παρακολούθηση του μαθήματος των Θρησκευτικών και δε βαθμολογούνται σ' αυτό. Για την απαλλαγή οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών καταθέτουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Άρθρο 22

Ενημέρωση γονέων

Μια φορά κάθε τρίμηνο τακτικά και έκτακτα, οπότε παρίσταται ανάγκη, ο σύλλογος των διδασκόντων κάθε σχολείου καλεί τους γονείς των μαθητών εκτός των ωρών διδασκαλίας μαθημάτων και τους ενημερώνει σε θέματα φοίτησης, συμπεριφοράς, αξιολόγησης των μαθητών και του εκπαιδευτικού έργου, λειτουργίας του σχολείου, εισαγωγής νέων εκπαιδευτικών αντικειμένων, προγραμμάτων κ.λπ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'.

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

Άρθρο 23

Διαγωγή των μαθητων - Κανονισμός της λειτουργίας σχολείων

1. Η εν γένει συμπεριφορά των μαθητών, όπως αυτή εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις στο σχολείο, κατά τη διάρκεια σχολικών δραστηριοτήτων εκτός σχολείου ή με πράξεις εκτός σχολείου που θίγουν τη σχολική κοινότητα, συνιστά τη διαγωγή τους, η οποία αποτελεί στοιχείο της σχολικής κατάστασης των μαθητών και καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Προεδρικού Διατάγματος. Η διαγωγή του μαθητή ως αντικείμενο παιδαγωγικής αντιμετώπισης, είναι στοιχείο σχολικής χρήσης και δεν αναγράφεται στους τίτλους σπουδών.

2. Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται από τις μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου που τυχόν έχουν καταχωριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του επομένου άρθρου.

3. Η διαγωγή του μαθητή, χαρακτηρίζεται:

α) «κοσμιωτάτη» εφόσον δεν έχει περισσότερες από σαράντα (40) μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου.

β) «κοσμία» εφόσον δεν έχει περισσότερες από εβδομήντα (70) μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου.

γ) «επίμεπτη» όταν έχει περισσότερες από εβδομήντα μία (71) μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου.

4. Σε περίπτωση χαρακτηρισμού της διαγωγής μαθητή ως «κοσμίας» ή «επίμεμπτης», ο κηδεμόνας του μαθητή μπορεί να ζητήσει με αίτησή του που υποβάλεται στο διευθυντή του σχολείου μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων, τη βελτίωση του χαρακτηρισμού της διαγωγής. Το αίτημα κρίνεται τελεσιδίκως, μετά από ακρόαση του ενδιαφερομένου κηδεμόνα, από τριμελές δευτεροβάθμιο όργανο, το οποίο αποτελείται από τον σχολικό σύμβουλο που εδρεύει στην οικεία διεύθυνση ή γραφείο Δ.Ε. (σε περίπτωση που εδρεύουν περισσότεροι του ενός σύμβουλοι συμμετέχει αυτός που είναι αρχαιότερος) και από δύο εκπαιδευτικούς (ένα διευθυντή σχολείου και ένα εκπαιδευτικό με βαθμό Α') που ορίζονται με απόφαση του οικείου προισταμένου διεύθυνσης ή γραφείου Δ.Ε.

5. Η ευπρέπεια και η απλότητα στην εμφάνιση πρέπει να χαρακτηρίζουν τους μαθητές.

Σε περιπτώσεις μαθητών, των οποίων η εμφάνιση είναι σε προφανή

δυσαρμονία με το σχολικό περιβάλλον επιλαμβάνεται ο σύλλογος των διδασκόντων.

Μετα από πρόταση του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και γνώμη εκπροσώπου των Μαθητικών Κοινοτήτων με απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων ρυθμίζονται θέματα που αφορούν την αμφίεση των μαθητών σε κάθε σχολείο.

6. Ο Σύλλογος των διδασκόντων, σε συνεργασία με το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και με εκπρόσωπο των Μαθητικών Κοινοτήτων, συντάσσει τον «Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου». Ο κανονισμός αυτός περιγράφει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών μέσα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 24

Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Η συμπεριφορά μαθητή που δεν εναρμονίζεται με τη μαθητική του ιδιότητα και το σχολικό περιβάλλον αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικές παρεμβάσεις και μέτρα όπως ορίζονται κατωτέρω:

α) Προειδοποιητική παρατήρηση,

β) Επίπληξη,

γ) Ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα,

δ) Καταχώριση μονάδων παιδαγωγικού ελέγχου,

ε) Αλλαγή τμήματος εφόσον λειτουργούν περισσότερα του ενός,

στ) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

2. α) Η επίπληξη επιβάλλεται από το διδάσκοντα, το διευθυντή του σχολείου και το συμβούλιο (που αποτελείται από το διευθυντή του σχολείου ως πρόεδρο και τους διδάσκοντες στην τάξη του μαθητή ως μέλη) και αντιστοιχεί σε μία μονάδα παιδαγωγικού ελέγχου.

β) Η ωριαία απομάκρυνση επιβάλλεται από το διδάσκοντα και αντιστοιχεί σε δύο μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου.

γ) Οι μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου επιβάλλονται από το διευθυντή του σχολείου (3–10 μονάδες) και από το συμβούλιο (3–15 μονάδες).

δ) Η αλλαγή τμήματος επιβάλλεται από το συμβούλιο και αντιστοιχεί σε 30 μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου.

ε) Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος πραγματοποιείται είτε μετά από απόφαση της ολομέλειας του συλλόγου των διδασκόντων ύστερα από γνώμη εκπροσώπου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και εκπροσώπου των μαθητικών κοινοτήτων είτε εφόσον καταλογιστούν σε μαθητή περισσότερες από 100 μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου. Η εφαρμογή της απόφασης αυτής γίνεται από τον προϊστάμενο της οικείας διεύθυνσης ή γραφείου Δ.Ε. ο οποίος και μπορεί να αναπέμψει αιτιολογημένα το θέμα στο σύλλογο των διδασκόντων. Σε περίπτωση που ο σύλλογος εμμείνει στην απόφασή του, η απόφαση αυτή είναι οριστική.

Η απόφαση για τις περιπτώσεις δ' και ε' αυτής της παραγράφου λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία.

3. Πριν από την αλλαγή τμήματος ή σχολικού περιβάλλοντος ο μαθητής καλείται να εξηγήσει τους λόγους της συμπεριφοράς του οι οποίοι και καταγράφονται περιληπτικά στο βιβλίο παιδαγωγικού ελέγχου.

4. Όλες οι παιδαγωγικές παρεμβάσεις καταχωρίζονται με σχετική αιτιολόγηση στο βιβλίο παιδαγωγικού ελέγχου του σχολείου πλην της προειδοποιητικής παρατήρησης.

5. Ο σύλλογος των διδασκόντων μετά από εισήγηση του υπεύθυνου κατά τάξη εκπαιδευτικού κατά τη συνεδρίαση στο τέλος κάθε τριμήνου μπορεί με απόφασή του να μειώσει τις μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου κάποιου μαθητή επιβραβεύοντας την έμπρακτη βελτίωση της συμπεριφοράς του.

6. Ο σύλλογος των διδασκόντων κατά το χαρακτηρισμό της διαγωγής μειώνει κατά την κρίση του τις μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου μαθητών που κρίθηκαν άξιοι τιμητικής διάκρισης σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του επομένου άρθρου μετά από σχετική εισήγηση του υπεύθυνου κατά τάξη εκπαιδευτικού.

7. Ο διευθυντής του σχολείου ενημερώνει με συστημένη επιστολή ειδικής καταχώρισης τον κηδεμόνα μαθητή που ξεπέρασε τις τριάντα (30) μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου τον καλεί σε συνεργασία και επισημαίνει τις συνέπειες της συμπεριφοράς του.

8. Οι μονάδες παιδαγωγικού ελέγχου αναγράφονται στο τέλος κάθε τριμήνου και στον έλεγχο επίδοσης του μαθητή.

9. Οι μαθητές που απομακρύνονται από το μάθημα παραμένουν στο χώρο του σχολείου απασχολούμενοι με τη φροντίδα του διευθυντή του σχολείου.

Άρθρο 25

Τιμητικές διακρίσεις

1. Στα πλαίσια του ιδιαίτερου ενδιαφέροντος για την καλλιέργεια και την προαγωγή του ήθους των μαθητών το σχολείο απονέμει τιμητικές διακρίσεις σ' εκείνους τους μαθητές οι οποίοι διακρίνονται για την επιοσή τους στα μαθήματα, για την ανελλιπή τους φοίτηση, για την αποδεδειγμένη καταβολή ιδιαίτερης προσπάθειας προς υπέρβαση γνωστικών ή άλλων μαθησιακών αδυναμιών, για την ιδιαίτερη ικανότητα στη διοργάνωση καλλιτεχνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, για την επίδοσή τους στη μουσική, στις εικαστικές τέχνες και στον αθλητισμό καθώς και για την πρωτοβουλία και πραγματοποίηση προγραμμάτων μελέτης και προστασίας του περιβάλλοντος, για πράξεις αυτοθυσίας και ανιδιοτελούς φιλαλληλίας, και για την επίδειξη πνεύματος δημιουργικής συνεργασίας ή πρωτοβουλίας.

2. Για κάθε εξαίρετη πράξη και επιτυχή εκδήλωση, συλλογική ή ατομική απονέμεται αμέσως στους διακρινόμενους μαθητές με απόφαση του συλλόγου δημόσιος έπαινος ενώπιον όλων των μαθητών και των διδασκόντων του σχολείου. Στους μαθητές αυτούς επιδίδεται και ειδικό δίπλωμα κατά την επίσημη τελετή που καθορίζεται στην παράγραφο 5 αυτού του άρθρου.

3. Στους μαθητές που έχουν γενικό βαθμό προαγωγής ή απόλυσης «άριστα» και διαγωγή «κοσμιωτάτη» απονέμεται με απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων «αριστείο προόδου».

4. Στο μαθητή, που παρουσίασε την υψηλότερη επίδοση στην τάξη ή το τμήμα του, απονέμεται με απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων «Βραβείο προόδου», εφόσον έχει γενικό ετήσιο βαθμό προόδου τουλάχιστον «λίαν καλώς» και διαγωγή «κοσμιωτάτη». Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσοτέρων μαθητών το βραβείο αυτό απονέμεται σε όλους τους ισοβαθμίσαντες.

5. Όλες οι τιμητικές διακρίσεις που προβλέπονται από το άρθρο αυτό καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο Τιμητικών Διακρίσεων και απονέμονται σε επίσημη τελετή που διοργανώνεται με τη φροντίδα του συλλόγου των διδασκόντων κατά τη λήξη του διδακτικού έτους μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του σχολείου και συνδυάζονται με πολιτιστικές εκδηλώσεις. Στην τελετή αυτή καλούνται να παρευρεθούν και εκπρόσωποι των τοπικών αρχών καθώς και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.

6. Ο τύπος και οι διαστάσεις των προβλεπομένων από τις διατάξεις αυτού του άρθρου διπλωμάτων καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με παρόμοια απόφαση καθορίζεται και η διαδικασία ορισμού του σημαιοφόρου του σχολείου και των παραστατών, οι οποίοι αναλαμβάνουν την αποστολή τους κατά την εορτή της σημαίας που ορίζεται από την παράγραφοοο 3 του άρθρου 5 αυτού του Π. Διατάγματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'.

ΠΡΟΟΔΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Άρθρο 26

Βαθμολογική κλίμακα αξιολόγησης

1. Η βαθμολογική κλίμακα αξιολόγησης της γραπτής και προφορικής επίδοσης των μαθητών σε κάθε μάθημα είναι 1–20.

2. Κατώτατο βαθμολογικό όριο προαχωγής ή απόλυσης για κάθε μάθημα κατά την εξαγωγή του ετήσιου αποτελέσματος είναι ο βαθμός 10.

3. Η βαθμολόγηση της επίδοσης των μαθητών γίνεται με ακέραιους αριθμούς. Κατά την εξαγωγή όμως των μέσων όρων το τυχόν κλασματικό μέρος του βαθμού, εφόσον είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το μισό της ακέραιης μονάδας, λογίζεται ως ακέραιη μονάδα και προστίθεται στο ακέραιο μέρος του, αλλιώς παραλείπεται.

4. Ο γενικός βαθμός ετήσιας επίδοσης είναι ο μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων που διδάσκονται κατά το ωρολόγιο πρόγραμμα, ο οποίος αναγράφεται στα υπηρεσιακά βιβλία, έντυπα και τίτλους με το τυχόν κλασματικό μέρος του. Ο βαθμός αυτός επισημαίνεται με τους χαρακτηρισμούς: «ανεπαρκώς», «μέτρια», «καλά», «πολύ καλά», «άριστα».

Το κατώτατο βαθμολογικό όριο του κάθε χαρακτηρισμού ορίζεται ως εξής:

α) «Ανεπαρκώς» 01
β) «Μέτρια» 10
γ) «Καλά» 12,5
δ) «Πολύ καλά» 15,5
ε) «Άριστα» 18,5

Άρθρο 27

Τριμηνιαίες γραπτές δοκιμασίες των μαθητών

1. Για τον έλεγχο της επίδοσης των μαθητών σε κάθε μάθημα ή κλάδο μαθήματος κατά τη διάρκεια κάθε τριμήνου, εκτός από τις προφορικές δοκιμασίες ενεργούνται και α) ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες και β) έκτακτες δοκιμασίες μιας πλήρους διδακτικής ώρας.

2. Οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες των μαθητών ενεργούνται χωρίς προειδοποίηση και στα πλαίσια της διδακτικής ώρας του οικείου μαθήματος.

3. Τα θέματα των ολιγόλεπτων γραπτών δοκιμασιών λαμβάνονται από την εξεταστέα ύλη του μαθήματος της ημέρας και διατυπώνονται με τη μορφή ερωτήσεων που απαιτούν σύντομες και περιεκτικές απαντήσεις, με τις οποίες ελέγχεται κυρίως η κριτική αφομοίωση των διδαγμένων και γενικά η πρόοδος των μαθητών που επιδιώκεται με το αναλυτικό πρόγραμμα.

4. Οι ολιγόλεπτες γραπτές ασκήσεις των μαθητών διεξάγονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό κατά την κρίση του διδάσκοντος.

5. Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες διεξάγονται χρίς προειδοποίηση στο μάθημα της ημέρας ή ύστερα από προειδοποίηση των μαθητών στην ύλη μιας ευρύτερης διδακτικής ενότητας. Τα θέματα διατυπώνονται με τη μορφή ερωτήσεων κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 αυτού του άρθρου.

6. Οι γραπτές δοκιμασίες διάρκειας μιας διδακτικής ώρας διεξάγονται ανά μία τουλάχιστον κατά το α' και β' τρίμηνο υποχρεωτικά και μία στο γ' τρίμηνο κατά την κρίση του διδάσκοντος. Σε μάθημα που βαθμολογείται αυτοτελώς και διδάσκεται επί ενάμισυ τρίμηνο διεξάγονται υποχρεωτικά δύο τέτοιες γραπτές δοκιμασίες, από τις οποίες η δεύτερη κατά τη διάρκεια του μισού τριμήνου. Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες με προειδοποίηση δεν μπορεί να υπερβαίνουν τη μία ανά τρίμηνο.

7. Για τη διενέργεια των ωριαίων γραπτών δομιμασιών απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση του διευθυντή του σχολείου από το διδάσκοντα, ώστε να αποφεύγεται η συσσώρευση πολλών τέτοιων δοκιμασιών κατά την ίδια εβδομάδα ή κατά το τέλος κάθε τριμήνου, ενώ δεν επιτρέπεται η διενέργεια δοκιμασιών κατά την τελευταία εργάσιμη εβδομάδα του τριμήνου.

Δεν επιτρέπεται να διεξάγονται περισσότερες από μία ωριαίες γραπτές δοκιμασίες κατά τη διάρκεια του ημερήσιου διδακτικού προγράμματος και οπωσδήποτε όχι περισσότερες από τρεις κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος για τους ίδιους μαθητές.

8. Κατά τις γραπτές αυτές δοκιμασίες οι μαθητές υποχρεούνται να απαντήσουν σ' όλες τις ερωτήσεις και η επίδοσή τους αξιολογείται με βάση τον αριθμό, την πληρότητα και την ποιότητα των απαντήσεών τους.

Μαθητής που αρνείται, χωρίς αποχρώντα λόγο, να υποβληθεί στη γραπτή δοκιμασία θεωρείται ότι έλαβε μέρος σ' αυτήν και βαθμολογείται με το βαθμό (1).

9. Στις γραπτές δοκιμασίες αυτού του άρθρου μετέχουν υποχρεωτικά όλοι οι παρόντες μαθητές. Για τις τάξεις ή τμήματα τάξης, στις οποίες λόγω μεγάλου αριθμού μαθητών οι δυνατότητες επιτήρησης δεν παρέχουν επαρκή εγγύηση ότι η δοκιμασία θα αποδώσει αντικειμενικά την ατομική επίδοση του κάθε μαθητή, ορίζονται διαφορετικά κατά το περιεχόμενο αλλά ισοδύναμα κατά τη στάθμη θέματα, τα οποία κατανέμονται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε καθένας από τους παραπλεύρως καθήμενους μαθητές να επιδίδεται στην πραγμάτευση διαφορετικού θέματος.

10. Τα δοκίμια των γραπτών δοκιμασιών αυτού του άρθρου, μετά την επισήμανση των λαθών και των άλλων ατελειών καθώς και τη βαθμολόγησή τους, τίθενται υπόψη των μαθητών υποχρεωτικά και των κηδεμόνων τους, εφόσον ζητηθεί, και φυλάσσονται με την ευθύνη του διευθυντή, του σχολείου ως το τέλος του σχολικού έτους.

Άρθρο 28

Κριτήρια αξιολόγησης και τριμηνιαίοι βαθμοί επίδοσης των μαθητών

1. Καθένας από τους διδάσκοντες είναι υπεύθυνος για την ορθή και δίκαιη αξιολόγηση της επίδοσης και επιμέλειας των μαθητών του στο μάθημα που διδάσκει.

2. Για την αξιολόγηση της εργασίας του μαθητή, προφορικής ή γραπτής, ο καθηγητής λαμβάνει υπόψη του τα ακόλουθα κριτήρια:

α. Την ικανότητα απόδοσης γνώσεων που απέκτησε ο μαθητής στο σχολείο.

β. Την ικανότητα αξιοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων για την επίλυση προβλημάτων που τίθενται στο μαθητή.

γ. Την ικανότητα εκτέλεσης συγκεκριμένων νοητικών ή πρακτικών εργασιών, στις οποίες έχει ασκηθεί ο μαθητής κατά τη διδασκαλία.

δ. Την ικανότητα ανάλυσης μιας σύνθετης πραγματικότητας με συσχετισμό των επιμέρους στοιχείων της.

ε. Την ικανότητα προσωπικής δημιουργίας συνθετικού έργου με βάση συγκεκριμένου σχέδιο εργασίας.

στ. Την ικανότητα διατύπωσης προσωπικής αξιολογικής κρίσης.

3. Ακόμα ο καθηγητής, κατά την εκτίμηση της επίδοσης του μαθητή, λαμβάνει υπόψη του τα ακόλουθα γενικά κριτήρια:

α. Την ορθότητα και πληρότητα των απαντήσεων του μαθητή σε ερωτήματα που τίθενται προφορικά ή γραπτά κατά την διδακτική διαδικασία.

β. Την ικανότητα του μαθητή στην ακρίβεια, σαφήνεια και χρήση όρων που απαιτούν οι γνωστικές περιοχές.

γ. Την συλλογιστική ικανότητα του μαθητή.

δ. Την κριτική δημιουργική σκέψη, την γόνιμη περιέργεια, την αναζήτηση πηγών πληροφόρησης, την οργανωτική ικανότητα, την προσπάθεια για επίτευξη ακρίβειας κ.τ.λ.

4. Στο τέλος κάθε τριμήνου ο καθηγητής συνεκτιμά:

α. Την επίδοση του κάθε μαθητή, όπως αυτή προέκυψε από όλες τις παραπάνω μορφές αξιολόγησης (προφορικής και γραπτής).

β. Την εκτέλεση ατομικών εργασιών από το μαθητή στο σχολείο ή στο σπίτι.

γ. Τη συμβολή του μαθητή σε ομαδικές εργασίες.

δ. Τις προσπάθειες που καταβάλλει κάθε μαθητής μετά από προηγούμενη αξιολόγησή του.

Βασική επιδίωξη του καθηγητή είναι να βοηθήσει και να ενθαρρύνει το μαθητή να αποκτήσει την ικανότητα αυτογνωσίας και αυτοαξιολόγησης.

5. Πέντε ημέρες το αργότερο μετά τη λήξη κάθε τριμήνου καθένας από τους διδάσκοντες καταθέτει στο διευθυντή του σχολείου κατάσταση, ξεχωριστή για κάθε τάξη ή τμήμα τάξης, στην οποία εμφαίνονται οι βαθμοί των μαθητών σε κάθε μάθημα που αυτός διδάσκει. Οι ονομαστικές αυτές καταστάσεις περιλαμβάνουν απαραιτήτως τη βαθμολογία όλων των μαθητών. Στην περίπτωση που δεν καταχωρίζεται βαθμολογία για κάποιον μαθητή, ο διδάσκων καταθέτει έγγραφη αιτιολόγηση της έλλειψης αυτής.

Ειδικά η βαθμολογία του τρίτου τριμήνου κατατίθεται πριν από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων.

6. Με την ευθύνη και την εντολή του διευθυντή του σχολείου οι βαθμοί που διαλαμβάνονται στις βαθμολογικές καταστάσεις καταχωρίζονται εγκαίρως στα οικεία βιβλία και δεν επιτρέπεται στο εξής καμία μεταβολή τους.

7. Για μάθημα που διδάχθηκε κατά τη διάρκεια ολοκλήρου του διδακτικού έτους σε διάστημα μικρότερο από ένα πλήρες και συνεχές τρίμηνο, δεν κατατίθεται προφορική βαθμολογία ούτε ενεργείται γραπτή εξέταση τον Ιούνιο. Η διάταξη αυτή δεν ισχύει για τα μαθήματα που διδάσκονται επί ενάμιση τρίμηνο.

Άρθρο 29

Ενισχυτική διδασκαλία
(άρθρο 27 του νόμου 1304/1984 ΦΕΚ 144 Α')

1. Με τον όρο ενισχυτική διδασκαλία σ' ένα μάθημα νοείται η παρακολούθηση από το μαθητή της Α' και Β' τάξης γυμνασίου ιδιαίτερης διδασκαλίας του μαθήματος αυτού.

2. Τα μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας διεξάγονται κατά ομάδες μαθητών από την αρχή του 2ου τριμήνου μέχρι το τέλος του τρίτου και καλύπτουν τη Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, τα Μαθηματικά, τη Φυσική, τη Χημεία και την Αρχαία Ελληνική Γραμματεία.

3. Μετά τη λήξη του 1ου τριμήνου ο σύλλογος των διδασκόντων αφού λάβει υπόψη:

α) Τη μαθησιακή κατάσταση των μαθητών κάθε τάξης.

β) Την εισήγηση κάθε διδάσκοντος για τους συγκεκριμένους μαθητές που προτείνει να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα.

γ) Τις συνθήκες λειτουργίας του σχολείου, εισηγείται στο αρμόδιο Γραφείο ή Διεύθυνση Εκπαίδευσης σε ποιά από τα μαθήματα της παρα-

γράφου 2 πρέπει να γίνει ενισχυτική διδασκαλία, ορίζει τους μαθητές που έχουν δικαίωμα να τα παρακολουθήσουν και συντάσσει το ειδικό ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα για κάθε μάθημα, έπειτα από σχετική εισήγηση των εκπαιδευτικών της οικείας ή και της συγγενούς ειδικότητας.

4. Τα προγράμματα ενισχυτικής διδασκαλίας (Π.Ε.Δ.) μπορούν να γίνονται εντός του οικείου σχολείου ή και σε χώρο άλλου σχολείου με απόφαση του Προϊσταμένου Δ/νσης ή Γραφείου Δ.Ε.

Για την ενίσχυση αυτή διατίθενται τουλάχιστον δύο (2) ώρες την εβδομάδα για κάθε μάθημα μέσα στο ωράριο λειτουργίας του σχολείου ή, αν αυτό είναι πλήρες, επιπρόσθετα.

5. Τα προγράμματα ενισχυτικής διδασκαλίας είναι ανάλογα προς τις μαθησιακές δυσκολίες των μαθητών και συντάσσονται, εφαρμόζονται, αξιολογούνται και αναπροσαρμόζονται με απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων.

6. Οι ομάδες ενισχυτικής διδασκαλίας αποτελούνται από δέκα (10) μαθητές το πολύ.

7. Στα Π.Ε.Δ. διδάσκουν, εφόσον διαπιστωθεί ανάγκη και ύστερα από πρόταση του συλλόγου των διδασκόντων του σχολείου:

α) εκπαιδευτικοί για συμπλήρωση του διδακτικού τους ωραρίου.

β) εκπαιδευτικοί με υπερωριακή απασχόληση.

γ) εκπαιδευτικοί που διατίθενται από το αρμόδιο Π.Υ.Σ.Δ.Ε.

Άρθρο 30

Κλάδοι μαθημάτων

1. Το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας αποτελείται από τους κλάδους:

α) Νεοελληνική Γλώσσα.

β) Νεοελληνική Γραμματεία.

2. Στα μαθήματα που έχουν κλάδους, ο κάθε κλάδος εξετάζεται και βαθμολογείται χωριστά.

Άρθρο 31

Γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις (εξεταστέα ύλη, πρόγραμμα και τρόπος διεξαγωγής τους)

1. Οι γραπτές εξετάσεις στα γυμνάσια διακρίνονται:

α. Σε προαγωγικές για τους μαθητές της Α' και Β' τάξης γυμνασίου κατά την εξεταστική περίοδο Μαΐου - Ιουνίου, και παραπεμπτικές για την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου.

β. Σε απολυτήριες για τους μαθητές της τελευταίας τάξης γυμνασίου κατά την εξεταστική περίοδο Μαΐου - Ιουνίου του έτους αποφοίτησης των μαθητών αυτών και επαναληπτικές για κάθε άλλη εξεταστική περίοδο κατά την οποία προσέρχονται για τη λήψη απολυτήριου τίτλου. Στόχος της γραπτής εξέτασης είναι ο έλεγχος της κριτικής και δημιουργικής ικανότητας του μαθητή σε συνδυασμό με την πρόσκτηση ουσιωδών γνώσεων.

2. Κατά τις γραπτές εξετάσεις, όπως αυτές ορίζονται από την προηγούμενη παράγραφο, οι μαθητές όλων των τάξεων του γυμνασίου εξετάζονται γραπτά σε όλα τα διδασκόμενα στην τάξη τους μαθήματα με εξαίρεση τα μαθήματα: Φυσική Αγωγή και Μουσική.

Το μάθημα των καλλιτεχνικών εξετάζεται μόνο γραπτά.

Ο Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός δεν εξετάζεται και δε βαθμολογείται.

3. Οι προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις των μαθητών των γυμνασίων κατά την εξεταστική περίοδο του Μάιου - Ιουνίου διενεργούνται στα δύο τρίτα της διδαγμένης ύλης, υπό τον όρο ότι δεν είναι λιγότερη από το μισό της διδακτέας ύλης, όπως αυτή κάθε φορά ορίζεται από τα αναλυτικά προγράμματα, τα οικεία βιβλία και τις οδηγίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου. Η εξεταστέα ύλη καθορίζεται με βάση τα παραπάνω από τον διδάσκοντα το μάθημα και μετά την έγκρισή της από το διευθυντή του σχολείου καταχωρίζεται στο οικείο βιβλίο ύλης και γνωστοποιείται στους μαθητές την τελευταία ημέρα διδασκαλίας των μαθημάτων.

Κατά τις εξεταστικές περιόδους Σεπτεμβρίου και Φεβρουαρίου ως εξεταστέα ύλη θεωρείται αυτή που ορίστηκε κατά την εξεταστική περίοδο Μαΐου - Ιουνίου του αμέσως προηγουμένου διδακτικού έτους.

4. Το πρόγραμμα των παραπάνω εξετάσεων, που ορίζει τις ημέρες και ώρες προσέλευσης των μαθητών για εξέταση σε κάθε μάθημα, καταρτίζεται από το σύλλογο των διδασκόντων και ανακοινώνεται στους μαθητές δύο μέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων, εκτός από την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου, κατά την οποία το πρόγραμμα μπορεί να ανακοινώνεται την αμέσως προηγούμενη ημέρα της εξέτασης. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα το μάθημα και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από μία και μισή ώρα ή περισσότερη από δύο και μισή ώρες.

5. Εκπαιδευτικός που απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο από τις παραπάνω εξετάσεις αναπληρώνεται από άλλον εκπαιδευτικό του ίδιου γυμνασίου που ορίζεται από το διευθυντή του ή, εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμος, από εκπαιδευτικό άλλου γυμνασίου, που ορίζεται από τον οικείο προϊστάμενο της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Οι μαθητές κατά τάξη ή τμήμα τάξης μετά την επισήμανση των παρόντων και απόντων, εξετάζονται με την επίβλεψη ενός ή δύο επιτηρητών που ορίζονται από το διευθυντή του γυμνασίου.

Τα ζητήματα υπαγορεύονται, γράφονται στον πίνακα ή δίνονται φωτοτυπημένα και οι μαθητές τα καταγράφουν σε φύλλο χαρτιού που έχει τη σφραγίδα του σχολείου και τη μονογραφή του διευθυντή. Στα φύλλα αυτά γράφονται από τους εξεταζόμενους οι απαντήσεις στα ζητήματα, στο τέλος των οποίων υπογράφει ο επιτηρητής ή οι επιτηρητές.

Τα γραπτά δοκίμια παραδίδονται από τους επιτηρητές στον αρμόδιο για βαθμολόγηση εκπαιδευτικό.

7. Μαθητής που παρευρίσκεται στην εξέταση μαθήματος και δεν παραδίδει το δοκίμιο του βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1), αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό από το διευθυντή, τον οικείο εκπαιδευτικό και τον επιτηρητή ή τους επιτηρητές.

8. Μαθητής που δολιεύεται με οποιονδήποτε τρόπο την εξέταση, εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή της, αναγράφει στο γραπτό του απρεπείς εκφράσεις, αισχρολογίες, ύβρεις, κ.τλ., είναι δυνατό να αποκλείεται από την παραπέρα εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα ή και να βαθμολογείται με βαθμό ένα (1) που αναγράφεται πάνω στο δοκίμιό του με σχετική σημείωση, ύστερα από απολογία του και σχετική απόφαση του διευθυντή του γυμνασίου, του διδάσκοντος το μάθημα και του επιτηρητή ή των επιτηρητών, η οποία καταγράφεται στο βιβλίο των αποφάσεων του διευθυντή του γυμνασίου. Αναβαθμολόγηση τέτοιου γραπτού δοκιμίου δεν επιτρέπεται.

9. Ο αρμόδιος για βαθμολόγηση εκπαιδευτικός οφείλει να παραδώσει στο διευθυντή του γυμνασίου τα γραπτά δοκίμια διορθωμένα και βαθμολογημένα, μέσα σε πέντε μέρες το πολύ από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης του συγκεκριμένου μαθήματος.

10. Μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων κατά το πρόγραμμα, καλούνται να εξεταστούν άλλη μέρα και ώρα το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου.

Εάν και μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν προσέλθουν για εξέταση λόγω σοβαρής ασθένειας, μπορούν να προσέλθουν σε γραπτή μόνο εξέταση στα αντίστοιχα μαθήματα κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, οπότε και εξάγεται γι' αυτούς το προαγωγικό ή απολυτήριο αποτέλεσμα επίδοσης. Εάν το αποτέλεσμα είναι παραπεμπτικό ή επαναληπτικό, ορίζεται γι' αυτούς τους μαθητές από το σύλλογο των διδασκόντων νέα εξέταση εντός του Σεπτεμβρίου. Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές, οι οποίοι, λόγω σοβαρής ασθένειας, δεν προσέρχονται στην παραπεμπτική ή επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου ή διαπιστωθεί ασθένειά τους κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

11. Μαθητές που αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στις γραπτές εξετάσεις οποιασδήποτε εξεταστικής περιόδου βαθμολογούνται με το βαθμό ένα (1) μετά από σύνταξη σχετικού πρακτικού από το σύλλογο των διδασκόντων.

12. Μαθητής, για τον οποίο διαπιστώνεται ασθένεια κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης μαθήματος μπορεί, μετά από σχετική απόφαση του διευθυντή και του διδάσκοντος το μάθημα και εφόσον το θέλει και ο ίδιος, να καλείται για εξέταση σε άλλη ημέρα και ώρα το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου. Στην περίπτωση αυτή ακυρώνεται το γραπτό δοκίμιο της αρχικής εξέτασης.

13. Τυφλοί μαθητές ή μαθητές για τους οποίους η Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή αποφαίνεται με ειδική γνωμάτευσή της ότι αδυνατούν, λόγω μόνιμης ή παροδικής σωματικής βλάβης, να εξεταστούν γραπτά, εξετάζονται προφορικά. Αν για αντικειμενικούς λόγους η παραπάνω ειδική γνωμάτευση δεν μπορεί να προσκομιστεί άμεσα, τότε προσκομίζεται μέσα σε εύλογο χρόνο.

Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές που προσκομίζουν ειδική διαγνωστική έκθεση ή βεβαίωση ιατροπαιδαγωγικής υπηρεσίας ότι πάσχουν από διαταραχή του λόγου (δυσλεξία). Οι μαθητές της παραγράφου αυτής απαλλάσσονται και από τις γραπτές δοκιμασίες των τριμήνων.

14. Κατά τις παραπεμπτικές και επαναληπτικές εξετάσεις οι μαθητές εξετάζονται πρώτα προφορικά και ύστερα γραπτά στην ύλη που είχε

οριστεί ως εξεταστέα για τη γραπτή προαγωγική ή απολυτήρια εξέταση.

Οι μαθητές αυτοί εξετάζονται από επιτροπή, την οποία αποτελούν δύο (2) εκπαιδευτικοί οικείας ή συγγενούς ειδικότητας, που ορίζει ο διευθυντής του σχολείου.

Τα θέματα αυτής της γραπτής εξέτασης σε κάθε μάθημα καταρτίζονται με κοινή εισήγηση των δύο εκπαιδευτικών μελών της επιτροπής και εγκρίνονται από το διευθυντή του σχολείου.

Τα γραπτά δοκίμια των μαθητών, αμέσως μετά το τέλος των γραπτών εξετάσεων, παραδίδονται από τον επιτηρητή στον διευθυντή του σχολείου, ο οποίος ορίζει ημέρα και ώρα βαθμολογήσεώς τους, η οποία πραγματοποιείται απαραίτητα στο σχολείο και μόνο.

Τα γραπτά βαθμολογούνται από τους οικείους εκπαιδευτικούς της οικείας επιτροπής, χωρίς να γνωρίζει ο δεύτερος το βαθμό του πρώτου, ο οποίος είναι καλυμμένος, και παραδίδονται στο διευθυντή.

Τόσο κατά τη γραπτή όσο και κατά την προφορική εξέταση εξάγεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο εκπαιδευτικών μελών της επιτροπής.

Ο μέσος όρος προφορικής και γραπτής βαθμολογίας αποτελεί το βαθμό του μαθήματος.

15. Μαθητές που εντάσσονται στις περιπτώσεις της παραγράφου 13 αυτού του άρθρου εξετάζονται μόνο μια φορά, προφορικά.

Άρθρο 32

Θέματα γραπτών εξετάσεων και τρόπος επιλογής τους

1. Κατά τις γραπτές προαγωγικές, απολυτήριες, παραπεμπτικές και επαναληπτικές εξετάσεις οι μαθητές των γυμνασίων εξετάζονται σε θέματα, τα οποία καταρτίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα για κάθε μάθημα στις ακόλουθες παραγράφους.

2. Στα τμήματα της ίδιας τάξης ενός σχολείου για το ίδιο μάθημα δίδονται κοινά θέματα που καταρτίζονται από τους διδάσκοντες το μάθημα σε συνεργασία με το διευθυντή του σχολείου. Αν σοβαρός αποχρών λόγος δεν επιτρέπει την επιλογή κοινών θεμάτων, ο λόγος αυτός επισημαίνεται στο έγγραφο που περιέχει τα θέματα και τηρείται στο αρχείο του σχολείου.

3. Τα επιλεγόμενα θέματα πρέπει να παρέχουν τη δυνατότητα ελέγχου της ικανότητας των μαθητών:

α. να αποδίδουν τις γνώσεις που έχουν διδαχθεί,

β. να διακρίνουν, διερευνούν να αναλύουν τα στοιχεία που συνθέτουν το υπό εξέταση θέμα,

γ. να συντάσσουν απάντηση, με την οποία θα συνδυάζουν κριτικά και θα συνθέτουν δημιουργικά τις γνώσεις που αποκτήθηκαν.

4. Στο μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας οι μαθητές εξετάζονται:

α. Στον κλάδο της Νεοελληνικής Γλώσσας:

Ι. Απαντούν σε 2 - 3 γλωσσικές ασκήσεις σχετικές με την ύλη που υπάρχει στο οικείο σχολικό βιβλίο, κατά το δυνατό μη διδαγμένες. Κάθε άσκηση περιλαμβάνει σειρά φράσεων, περιόδων κ.λπ., για τις οποίες ζητείται η επισήμανση γλωσσικών φαινομένων ή η συμπλήρωση κενών ή η αντικατάσταση λέξεων, φράσεων κ.α.

Η εξέταση δεν θα περιορίζεται σε διατύπωση από τους εξεταζομένους κανόνων, ορισμών και άλλων τυπικών ή θεωρητικών στοιχείων.

ΙΙ. Συντάσσουν έκθεση με θέμα που ανήκει στις θεματικές περιοχές που διερευνήθηκαν και συζητήθηκαν κατά τη διδασκαλία της χρονιάς. Το ίδιο ακριβώς θέμα δεν πρέπει να έχει χρησιμοποιηθεί για προφορική ή γραπτή έκθεση κατά τη διδασκαλία στην τάξη.

β. Στον κλάδο της Νεοελληνικής Γραμματείας απαντούν σε 2 - 4 ερωτήσεις που αφορούν κείμενο (απόσπασμα ή ολόκληρο) διδαγμένο στην οικεία τάξη. Οι ερωτήσεις αναφέρονται: Στο περιεχόμενο (κατανόηση, περίληψη, ερμηνεία φράσεων ή αποσπασμάτων), στη δομή του κειμένου, σε αισθητικές εκτιμήσεις, σε χαρακτηρισμούς, συγκρίσεις ή παραλληλισμούς προσώπων, στη σύγκριση με άλλα έργα του ίδιου ή άλλων συγγραφέων, σε σύντομη αποτίμηση του συγκεκριμένου κειμένου, στη διάκριση των κύριων γνωρισμάτων του κειμένου (ιδιοτυπίες στην έκφραση και το περιεχόμενο).

Κατά την εξέταση επιτρέπεται η χρήση από τους εξεταζόμενους του σχολικού βιβλίου που περιέχει το ορισμένο για εξέταση κείμενο, όταν αυτό δεν δίνεται φωτοτυπημένο.

5. Στο μάθημα της Αρχαίας Ελληνικής Γραμματείας οι μαθητές όλων των τάξεων του γυμνασίου εξετάζονται:

α. Σε περιληπτική (έως 10 στίχων) απόδοση του περιεχομένου αυτοτελούς κατά το δυνατόν 20 - 30 στίχων ενότητας που λαμβάνεται από το διδαγμένο στην οικεία τάξη κείμενο και αναγράφεται στον πίνακα ή διανέμεται σε φωτοτυπημένο αντίγραφο.

β. Σε απάντηση σε τρεις παρατηρήσεις από τις οποίες:

Η πρώτη αναφέρεται στην αξιολόγηση στοιχείων της εξεταζόμενης ενότητας (σχέση της ενότητας προς την εξέλιξη της υπόθεσης του έργου, στοιχεία δομής του έργου, αφηγηματική ή περιγραφική ή δραματική ικανότητα του συγγραφέως, στοιχεία θεατρικής οικονομίας κ.λπ.) ή στο σύνολο του έργου (υπόθεση του έργου, γραμματειακό είδος στο οποίο ανήκει, στοιχεία από τη ζωή και το έργο του συγγραφέα).

Η δεύτερη αναφέρεται στα πρόσωπα της εξεταζόμενης ενότητας (χαρακτηρισμός των προσώπων, δικαιολόγηση ή αξιολόγηση των σκέψεων, προθέσεων, ενεργειών ή της εν γένει συμπεριφοράς τους). Είναι δυνατόν να δίδεται εκ των προτέρων ο χαρακτηρισμός κάποιου προσώπου ή η αξιολόγηση πράξεώς του και να ζητείται η δικαιολόγησή τους με βάση τα στοιχεία της εξεταζόμενης ενότητας.

Η τρίτη αναφέρεται στα πολιτιστικά στοιχεία, τα οποία χαρακτηρίζουν την εποχή του έργου, ήτοι στις ιδέες και τις αξίες (θρησκευτικές, κοινωνικές, πολιτικές κ.λπ.), τις οποίες εκφράζει ο συγγραφέας προσωπικώς ή με το στόμα των ηρώων του έργου, και σε πραγματολογικά στοιχεία. Μπορεί επίσης να αναφέρεται και στην αισθητική αξιολόγηση μορφολογικών στοιχείων της εξεταζόμενης ενότητας.

Η περιληπτική απόδοση του περιεχομένου της εξεταζόμενη ενότητας βαθμολογείται με μονάδες 0-4, οι παρατηρήσεις με μονάδες 0-12 (3 × 4) και η ορθογραφική κατάρτιση, που διαπιστώνεται από την όλη ορθογραφική εικόνα του γραπτού δοκιμίου, με μονάδες 0 - 4.

6. Στο μάθημα της Ξένης Γλώσσας ζητείται από τους μαθητές:

α. Απάντηση σε 4 ερωτήσεις, με τις οποίες ελέγχεται η κατανόηση του περιεχομένου διδαγμένου κειμένου, που δίδεται φωτοτυπημένο ή γραμμένο στον πίνακα και αποτελείται από 70 - 100 λέξεις στην Α' τάξη και από 100 - 130 λέξεις στις Β' και Γ' τάξεις.

β. Απάντηση σε 4 παρατηρήσεις, μέσα ή έξω από το κείμενο σχετικές με τη γραμματική και τη σύνταξη της Ξένης Γλώσσας. Κάθε παρατήρηση αναφέρεται σε διαφορετικό γραμματικό ή συντακτικό φαινόμενο και μπορεί να αναλύεται σε 2 - 3 ερωτήσεις που είναι του τύπου: Συμπλήρωση ή τροποποίηση φράσεων ή προτάσεων ή μικρών παραγράφων, αντικατάσταση λέξεων ή φράσεων σε προτάσεις.

Οι ερωτήσεις - παρατηρήσεις είναι του επιπέδου των γνώσεων των μαθητών και διανέμονται σ' αυτούς φωτοτυπημένες ή αναγράφονται στον πίνακα.

γ. Από τους μαθητές των Β' και Γ' τάξεων στη γραπτή αυτή εξέταση ζητείται επιπλέον η γραφή καθ' υπαγόρευση διδαγμένου κειμένου 50 - 70 λέξεων για τον έλεγχο της ορθογραφίας.

Από τα παραπάνω αντικείμενα εξέτασης η κάθε ερώτηση - παρατήρηση στην Α' τάξη βαθμολογείται με μονάδες 0-12 1/2. Στις Β' και Γ' τάξεις κάθε ερώτηση - παρατήρηση βαθμολογείται με μονάδες 0 - 2 και η ορθογραφία με μονάδες 1 - 4. Κανένα γραπτό δε βαθμολογείται με τελικό βαθμό κάτω από το ένα (1).

7. Στο μάθημα των Μαθηματικών οι μαθητές πραγματεύονται ένα από δύο διδαγμένα θέματα θεωρίας και λύνουν δύο από τρεις ασκήσεις ή προβλήματα που βασίζονται στην ύλη που έχουν διδαχθεί. Κάθε θέμα θεωρίας μπορεί να αποτελείται από τρία το πολύ ερωτήματα από την ευρύτερη περιοχή ενός κεφαλαίου της εξεταστέας ύλης. Η απάντηση στο θέμα της θεωρίας και η λύση καθεμίας άσκησης ή προβλήματος βαθμολογούνται ισότιμα.

8. Στα μαθήματα της Φυσικής και της Χημείας οι μαθητές:

α. Απαντούν σε δύο από τρία θέματα θεωρίας που λαμβάνονται από τη διδαγμένη στην τάξη ύλη. Κάθε θέμα θεωρίας να περιλαμβάνει δύο η τρεις ερωτήσεις από την ευρύτερη περιοχή ενός κεφαλαίου της εξεταστέας ύλης.

β. Λύνουν μία από δύο απλές ασκήσεις, που βασίζονται στην ύλη που έχουν διδαχθεί. Κάθε απάντηση στα θέματα θεωρίας και η λύση της άσκησης βαθμολογούνται ισότιμα.

9. Στο μάθημα των Καλλιτεχνικών η εξέταση συνίσταται σε ιχνογράφηση ή σχεδίαση ενός αντικειμένου ή θέματος αναλόγου με αυτά που διδάχθηκαν στην οικεία τάξη.

10. Σε όλα τα άλλα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς οι μαθητές απαντούν σε πέντε (5) από οκτώ (8) ερωτήσεις που τους δίδονται και προέρχονται από διαφορετικά κεφάλαια της διδαγμένης ύλης. Οι απα-

ντήσεις στις ερωτήσεις αυτές βαθμολογούνται ισότιμα.

Άρθρο 33

Εξαγωγή βαμού ετήσιας επίδοσης

1. Ως βαθμός της ετήσιας επίδοσης κάθε μαθητή σε κάθε μάθημα ή κλάδο μαθήματος λογίζεται το πέμπτο του αθροίσματος που προκύπτει από την πρόσθεση των τριών τριμηνιαίων βαθμών και του διπλάσιου του βαθμού της γραπτής προαγωγικής ή απολυτήριας εξέτασης.

Ο μέσος όρος των βαθμών των κλάδων ενός μαθήματος αποτελεί το γενικό βαθμό επίδοσης στο μάθημα.

2. Στα μαθήματα, για τα οποία δεν προβλέπεται γραπτή προαγωγική ή απολυτήρια εξέταση, ως βαθμός ετήσιας επίδοσης λογίζεται το τρίτο του αθροίσματος των τριών τριμηνιαίων βαθμών.

3. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο λείπει ο ένας από τους τρεις βαθμούς των τριμήνων, αυτός αναπληρώνεται από το ημιάθροισμα των δύο άλλων τριμηνιαίων βαθμών.

4. Στην περίπτωση που για οποιοδήπτε λόγο λείπουν δύο από τους τρεις τριμηνιαίους βαθμούς, κατά την εξαγωγή του βαθμού ετήσιας επίδοσης του μαθητή στο μάθημα αυτό ο βαθμός που υπάρχει αναπληρώνει του βαθμούς που λείπουν.

5. Στην όλως εξαιρετική περίπτωση που δεν κατατέθηκε τριμηνιαίος βαθμός σε κάποιο μάθημα χωρίς υπαιτιότητα του μαθητή, ως βαθμός ετήσιας επίδοσής του στο μάθημα αυτό λογίζεται ο βαθμός της γραπτής προαγωγικής ή απολυτήριας εξέτασής του.

6. Όταν σε τμήμα τάξης ή τάξη διακοπεί η διδασκαλία μαθήματος για οποιοδήποτε λόγο κατά το τελευταίο τρίμηνο, στο μάθημα αυτό διενεργείται γραπτή προαγωγική ή απολυτήρια εξέταση. Σε περίπτωση όμως που η διακοπή αυτή συμβεί κατά τη διάρκεια του πρώτου ή του δεύτερου τριμήνου, δε διενεργείται γραπτή προαγωγική ή απολυτήρια εξέταση και δεν εξάγεται βαθμός ετήσιας επίδοσης στο μάθημα αυτό.

7. Δεν υπολογίζεται η προφορική βαθμολογία μαθητή σε κάποιο μάθημα, στην περίπτωση που αυτός μετεγγράφεται σε σχολείο, στο οποίο τυχόν δε διδάσκεται το μάθημα αυτό.

8. Ο γενικός βαθμός προαγωγής για τους μαθητές των Α' και Β' τάξεων γυμνασίων και ο γενικός βαθμός απόλυσης των μαθητών της Γ' τάξεως γυμνασίου προκύπτει, αν το άθροισμα των βαθμών ετήσιας επίδοσής τους σε όλα τα μαθήματα διαιρεθεί με τον αριθμό του συνόλου των μαθημάτων αυτών.

9. Κατά τις παραπεμπτικές και επαναληπτικές εξετάσεις βαθμό ετήσιας επίδοσης του μαθητή αποτελεί ο μέσος όρος της γραπτής και της προφορικής βαθμολογίας του σε κάθε εξεταζόμενο μάθημα με την επιφύλαξη της παραγράφου 15 του άρθρου 31 αυτού του Π. Δ/τος.

Άρθρο 34

Έκδοση αποτελεσμάτων

1. Μετά τη λήξη των κάθε είδους εξετάσεων και με βάση τα καταχωρισμένα βαθμολογικά στοιχεία των μαθητών, ο διευθυντής κάθε γυμνασίου προβαίνει στην εξαγωγή των αποτελεσμάτων της ετήσιας επίδοσης των μαθητών επικουρούμενος από το σύλλογο των διδασκόντων ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από καθηγητές του γυμνασίου που ορίζει ο ίδιος.

2. Μαθητής γυμνασίου προάγεται ή απολύεται:

α. Όταν σε κάθε μάθημα που διδάσκεται στην αντίστοιχη τάξη έχει βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δέκα (10) και

β. Όταν υστερεί σε ένα ή δύο μαθήματα και ο μέσος όρος όλων των μαθημάτων είναι τουλάχιστον δεκατρία (13) πλήρες.

Για τους μαθητές που επαναλαμβάνουν τη φοίτηση λόγω υστέρησής τους σε μαθήματα απαιτείται μέσος όρος τουλάχιστον έντεκα (11) πλήρες και για τους Μουσουλμάνους Έλληνες μαθητές απαιτείται μέσος όρος τουλάχιστον πλήρες δέκα (10).

3. Μαθητής γυμνασίου που υστερεί σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα και δεν πληρεί τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου ή υστερεί σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα παραπέμπεται σε επανεξέταση κατά Σεπτέμβριο στα μαθήματα αυτά.

4. Κατά τις παραπεμπτικές και επαναληπτικές εξέτασεις του Σεπτεμβρίου οι μαθητές προάγονται ή απολύονται, εφόσον εμπίπτουν στις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού. Διαφορετικά, οι μαθητές των Α' και Β' τάξεων υποχρεούνται να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη ενώ οι μαθητές της Γ' τάξης μπορούν να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη, δημιουργώντας νέα μαθητική κατάσταση, ή μπορούν να προσέρχονται σε επαναληπτικές εξετάσεις μέχρι την απόλυσή τους, μετά από σχετική έγγραφη δήλωση των γονέων ή κηδεμόνων τους.

Άρθρο 35

Αναβαθμολόγηση

1. Μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την έκδοση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου, οι κηδεμόνες των μαθητών μπορούν να ζητήσουν την αναβαθμολόγηση ενός ή περισσοτέρων γραπτών δοκιμίων τους, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στο σχολείο φοίτησής τους μαζί με το προβλεπόμενο κάθε φορά παράβολο.

2. Οι διευθυντές των παραπάνω σχολείων διαβιβάζουν τα προς αναβαθμολόγηση γραπτά, με καλυμμένα τα στοιχεία των μαθητών και του βαθμού αξιολόγησης, στη διεύθυνση ή το γραφείο της Δ.Ε. στο οποίο υπάγονται, όπου και συγκροτείται από τον οικείο προϊστάμενο επιτροπή αναβαθμολόγησης αποτελουμένη από εκπαιδευτικούς με βαθμό Α' που υπηρετούν σε σχολεία της δικαιοδοσίας του. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχουν τουλάχιστον δύο εκπαιδευτικοί αντίστοιχης ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, συναφούς ειδικότητας προς το μάθημα του οποίου γραπτά δοκίμια αναβαθμολογούνται και με αναλογία δύο καθηγητών προς εκατόν πενήντα (150) αναβαθμολογούμενα γραπτά κατ' ανώτατο όριο. Πρόεδρος της επιτροπής είναι ο οικείος προϊστάμενος της διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε., ή ορίζεται από αυτόν ένας από τους προϊσταμένους των τμημάτων εκπαιδευτικών θεμάτων ή ένα από τα μέλη της επιτροπής. Σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των προς αναβαθμολόγηση γραπτών είναι πάνω από εκατόν πενήντα (150) ορίζεται ως γραμματέας της επιτροπής εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος που υπηρετεί στην οικεία δ/νση ή γραφείο Δ.Ε.

3. Όταν τα προς αναβαθμολόγηση γραπτά δοκίμια που υποβάλλονται σε γραφείο Δ.Ε είναι λιγότερα από είκοσι πέντε (25) σε κάποιο μάθημα στέλνονται στη διεύθυνση Δ.Ε., στην οποία το γραφείο υπάγεται διοικητικά, προκειμένου τα δοκίμα αυτά να αξιολογηθούν από την επιτροπή αναβαθμολόγησης της διεύθυνσης.

4. Κάθε δοκίμιο αναβαθμολογείται από δύο εκπαιδευτικούς και καθένας αναγράφει πάνω σ' αυτό το βαθμό με τον οποίο το αξιολογεί. Ο βαθμός του πρώτου αναβαθμολογητή καλύπτεται με αδιαφανές χαρτί. Το ημιάθροισμα των δύο βαθμών αποτελεί την τελική βαθμολογία του αναβαθμολογούμενου δοκιμίου.

Αν μεταξύ των δύο βαθμών του προηγούμενου εδαφίου υπάρχει διαφορά ίση ή μεγαλύτερη από τρεις (3) βαθμολογικές μονάδες, για την τελική βαθμολογία του δοκιμίου αποφαίνεται ο σχολικός σύμβουλος της οικείας ειδικότητας, στον οποίο διαβιβάζεται το δοκίμιο αυτό από τη διεύθυνση ή το γραφείο Δ.Ε.

5. Αντίγραφο πρακτικού με την οριστική βαθμολογία των γραπτών που αναβαθμολογήθηκαν στέλνεται στα γυμνάσια, από όπου προήλθαν τα προς αναβαθμολόγηση γραπτά, και εξάγεται νέο αποτέλεσμα μόνο στην περίπτωση που ο βαθμός της αναβαθμολόγησης του γραπτού δοκιμίου είναι μεγαλύτερος από το βαθμό με τον οποίο το δοκίμιο είχε αρχικά βαθμολογηθεί από τον οικείο εκπαιδευτικό.

6. Σε περίπτωση που διευθυντής γυμνασίου ή ο οικείος σχολικός σύμβουλος διαπιστώσει τεκμηριωμένα κακή βαθμολόγηση ενός ή περισσοτέρων γραπτών δοκιμίων μαθητών του σχολείου του, μπορεί μέσα στην ίδια προθεσμία που ορίζεται από την παρ. 1 αυτού του άρθρου να ζητήσει εγγράφως από την οικεία διεύθυνση ή το γραφείο Δ.Ε. την αναβαθμολόγησή τους, οπότε η επιτροπή της παραγράφου 2 αυτού του άρθρου αποφαίνεται οριστικά για την τελική βαθμολογία και αυτών των γραπτών δοκιμίων.

7. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών καθορίζονται οι αποζημιώσεις των μελών των παραπάνω επιτροπών.

Άρθρο 36

Διαγνωστικές δοκιμασίες

Ύστερα από πρόταση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου μπορούν να διοργανώνονται κατά διευθύνσεις και γραφεία Δ.Ε. ή και ομάδες σχολείων διαγνωστικές γραπτές δοκιμασίες για τη διαπίστωση της επιτευ-

ξης των στόχων του αναλυτικού προγράμματος και των διδακτικών βιβλίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 37

Μαθητές από σχολεία της αλλοδαπής

1. Μαθητές, κάτοχοι ενδεικτικού ή αποδεικτικού σπουδών ή άλλου σχετικού αποδεικτικού στοιχείου της μαθητικής κατάστασής τους, ξένου σχολείου που λειτουργεί στο εξωτερικό και είναι αντίστοιχο προς τα γυμνάσια που λειτουργούν στην Ελλάδα, εγγράφονται χωρίς κατατακτήρια εξέταση οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους σε αντίστοιχη τάξη των δημοσίων ή ιδιωτικών γυμνασίων της Ελλάδας, η οποία καθορίζεται από τον οικείο προϊστάμενο διεύθυνσης ή γραφείου Δ.Ε.

2. Οι μαθητές της προηγούμενης παραγράφου που φοίτησαν επί δύο τουλάχιστον συνεχή έτη σε σχολείο του εξωτερικού, πριν από την εγγραφή τους σε γυμνάσιο της Ελλάδας, κατά το πρώτο έτος της φοίτησής τους στο ελληνικό σχολείο δε βαθμολογούνται στα μαθήματα της Αρχαίας Ελληνικής Γραμματείας και της Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, ενώ στα υπόλοιπα μαθήματα εξετάζονται προφορικά με βαθμολογική βάση το οχτώ (8). Οι μαθητές αυτοί κατά το δεύτερο έτος της φοίτησής τους σε ελληνικό γυμνάσιο εξετάζονται προφορικά στα μαθήματα της Αρχαίας Ελληνικής Γραμματείας και της Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας με βαθμολογική βάση το οχτώ (8) και γραπτά στα υπόλοιπα μαθήματα με βαθμολογική βάση το δέκα (10).

Για τους μαθητές αυτούς όπου προβλέπεται δε γίνεται προφορική εξέταση σε υποκατάσταση της γραπτής, αλλά αυτοί προάγονται ή απολύονται με βάση την προφορική βαθμολογία των τριμήνων.

3. Οι μαθητές της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, που φοίτησαν σε ξένο σχολείο του εξωτερικού αντίστοιχο προς τα σχολεία Δ.Ε. που λειτουργούν στην Ελλάδα, μόνο κατά το προηγούμενο από την εγγραφή τους σε γυμνάσιο σχολικό έτος, κατά το πρώτο έτος της φοίτησής τους στο ελληνικό σχολείο εξετάζονται προφορικά με βαθμολογική βάση το οχτώ (8) στα μαθήματα της Αρχαίας Ελληνικής Γραμματείας και της Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και γραπτά με βαθμολογική βάση το δέκα (10) στα υπόλοιπα μαθήματα.

4. Οι μαθητές της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού μετά το δεύτερο έτος φοίτησής τους στο ελληνικό σχολείο και οι μαθητές της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού μετά το πρώτο έτος φοίτησής τους στο ελληνικό σχολείο εξετάζονται και βαθμολογούνται όπως και οι άλλοι μαθητές της ημεδαπής.

5. Οι μαθητές που εμπίπτουν στις διατάξεις των παραγράφων 1, 2 και 3 του άρθρου αυτού και φοιτούν σε ελληνικό γυμνάσιο προάγονται ή απολύονται, παραπέμπονται ή επαναλαμβάνουν τη φοίτηση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος με την επιφύλαξη:

α) των παραγράφων 2 και 3 αυτού του άρθρου και

β) ότι, ειδικά για τους μαθητές που εμπίπτουν στις διατάξεις της παραγράφου 2 αυτού του άρθρου, το βαθμολογικό όριο πλήρες 13 που ορίζεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 34 αυτού του Π.Δ. μειώνεται κατά δύο μονάδες (δηλαδή γίνεται πλήρες 11) και για όσους εμπίπτουν στις διατάξεις της παραγράφου 3 αυτού του άρθρου μειώνεται κατά μιά μονάδα (δηλαδή γίνεται πλήρες 12).

Εξαιρετικά και μόνο για τους αλλοδαπούς μαθητές κατά τα δύο πρώτα έτη φοίτησής τους σε ελληνικό σχολείο της ημεδαπής το βαθμολογικό όριο πλήρες 13 μειώνεται σε πλήρες δέκα (10).

Άρθρο 38

Εξέταση για λήψη ελληνικού τίτλου σπουδών

1. Μαθητές που έχουν απολυτήριο ξένου σχολείου Δ.Ε. που λειτουργεί στην αλλοδαπή και που είναι αντίστοιχο προς τα γυμνάσια της ημεδαπής, προκειμένου να λάβουν αντίστοιχο απολυτήριο τίτλο ελληνικού γυμνασίου, μπορούν να προσέλθουν σε απολυτήρια εξέταση οποτεδήποτε εντός του διδακτικού έτους στο πλησιέστερο στον τόπο της μόνιμης κατοικίας τους δημόσιο γυμνάσιο της ημεδαπής, που καθορίζεται με απόφαση του προϊσταμένου της οικείας διεύθυνσης ή του γραφείου Δ.Ε.

Τέτοια εξέταση μπορεί να γίνει και σε αναγνωρισμένο ελληνικό γυμνάσιο της αλλοδαπής που καθορίζεται με απόφαση του οικείου συμβούλου εκπαίδευσης, της οικείας προϊσταμένης διπλωματικής αρχής ή της Διεύθυνσης Ελληνοπαίδων Εξωτερικού του ΥΠΕΠΘ.

2. Οι μαθητές της προηγούμενης παραγράφου εξετάζονται μόνο γραπτά στη διδακτέα ύλη του σχολικού έτους κατά το οποίο διεξάγεται η εξέταση και στα ακόλουθα, κατά περίπτωση, μαθήματα:

α) Σε όλα τα μαθήματα, με βαθμολογική βάση το δέκα (10), εάν έχουν φοιτήσει σε αντίστοιχο ξένο σχολείο της αλλοδαπής μόνο στην τελευταία τάξη.

β) Σε όλα τα μαθήματα, με βαθμολογική βάση το οχτώ (8) στην Αρχαία και Νέα Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία και βαθμολογική βάση το δέκα (10) στα υπόλοιπα, εάν έχουν φοιτήσει σε αντίστοιχο ξένο σχολείο της αλλοδαπής στις δύο μόνο τελευταίες τάξεις.

γ) Στα μαθήματα Νέα Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία με βαθμολογική βάση το οχτώ (8), και Ιστορία, Μαθηματικά και Φυσική με βαθμολογική βάση το δέκα (10), εάν έχουν φοιτήσει σε αντίστοιχο ξένο σχολείο της αλλοδαπής σε περισσότερες των δύο τελευταίων τάξεις.

3. Οι μαθητές θεωρούνται επιτυχόντες στις εξετάσεις, εάν από τη βαθμολογία τους εξάγεται, με βάση τις κείμενες για τις απολυτήριες εξετάσεις διατάξεις, προαγωγικό αποτέλεσμα, οπότε και χορηγείται σ' αυτούς απολυτήριος τίτλος σπουδών του σχολείου στο οποίο διενεργούνται οι εξετάσεις. Για τους μαθητές αυτούς δεν ισχύουν οι περιπτώσεις παραπομπής σε επαναληπτικές εξετάσεις, αλλά μπορούν να προσέρχονται σε νέα απολυτήρια εξέταση κατά τις προβλεπόμενες εξεταστικές περιόδους, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου 2.

4. Μαθητές που έχουν ενδεικτικό ή αποδεικτικό μιας τάξης ξένου σχολείου της αλλοδαπής, αντίστοιχης προς την Α' ή Β' τάξη γυμνασίου μπορούν να προσέλθουν σε κατατακτήρια εξέταση οποτεδήποτε εντός του διδακτικού έτους στο πλησιέστερο στον τόπο μόνιμης κατοικίας τους δημόσιο γυμνάσιο της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ελληνικό γυμνάσιο της αλλοδαπής, που καθορίζεται όπως προβλέπεται στην παράγραφο 1 αυτού του άρθρου, προκειμένου να λάβουν τίτλο αντίστοιχης τάξης του ελληνικού γυμνασίου.

Οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτά στη διδακτέα ύλη του σχολικού έτους κατά το οποίο διεξάγεται η εξέταση και στα μαθήματα, κατά περίπτωση, που αναφέρονται στην παράγραφο 2 αυτού του άρθρου.

5. Μαθητές που έχουν απολυτήριο τίτλο σπουδών ξένου σχολείου της αλλοδαπής, αντίστοιχο με απολυτήριο της Γ' τάξης γυμνασίου της ημεδαπής, μπορούν αφού παραιτηθούν από τις προαναφερόμενες απολυτήριες εξετάσεις, να εγγραφούν στην Γ' τάξη ελληνικού γυμνασίου της ημεδαπής.

Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο άρθρο 37 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος.

Άρθρο 39

Ξένη Γλώσσα

1. Όταν οι μαθητές Β' ή Γ' τάξης γυμνασίου δε διδάχτηκαν καθόλου ξένη γλώσσα για οποιοδήποτε λόγο, με την έναρξη της διδασκαλίας της οι μαθητές αυτής της τάξης ή τμήματος την πρώτη σχολική χρονιά διδάσκονται την ξένη γλώσσα με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα του μαθήματος αυτού, όπως κάθε φορά ορίζεται αυτό για την Α' τάξη γυμνασίου, τη δεύτερη σχολική χρονιά διδάσκονται το αναλυτικό πρόγραμμα της Β' τάξης γυμνασίου κ.ο.κ.

Οι μαθητές αυτοί εξετάζονται με τον προβλεπόμενο, κάθε φορά τρόπο εξέτασης των μαθητών της τάξης, της οποίας το αναλυτικό πρόγραμμα διδάσκονται και οι βαθμοί τους στην ξένη γλώσσα υπολογίζονται για την προαγωγή ή απόλυσή τους.

2. Όταν σε τμήμα, τάξη ή τάξεις γυμνασίου διακοπεί η διδασκαλία της ξένης γλώσσας για οποιοδήποτε λόγο, οι μαθητές, με την επανάληψη της διδασκαλίας της, συνεχίζουν την ξένη γλώσσα από εκεί που τη σταμάτησαν, ανεξάρτητα από την τάξη στην οποία φοιτούν, εξετάζονται με τον προβλεπόμενο, κάθε φορά, τρόπο εξέτασης των μαθητών της τάξης στην οποία φοιτούν, αλλά τα θέματα των γραπτών εξετάσεων καθορίζονται όπως προβλέπεται για τις αντίστοιχες τάξεις των οποίων το αναλυτικό πρόγραμμα διδάσκονται και οι βαθμοί τους στην ξένη γλώσσα υπολογίζονται για την προαγωγή ή απόλυσή τους.

3. Και για τους μαθητές των προηγουμένων παραγράφων που μετεγγράφονται σε άλλο σχολείο ισχύουν οι διατάξεις της επομένης παραγράφου.

4. Όταν μαθητής γυμνασίου εγγράφεται ή μετεγγράφεται σε σχολείο που διδάσκεται ξένη γλώσσα διαφορετική απ' αυτήν που διδάχτηκε στο σχολείο προέλευσής του, ο βαθμός του στην ξένη γλώσσα δεν υπολογίζεται για την προαγωγή ή απόλυσή του ούτε για την εξαγωγή του γενικού βαθμού προαγωγής, ή απόλυσης. Η ρύθμιση αυτή ισχύει για τη σχο-

λική χρονιά της εγγραφής ή μετεγγραφής του στο νέο σχολείο καθώς και για την επόμενη σχολική χρονιά φοίτησης.

Το ίδιο ισχύει και στις περιπτώσεις:

α) διετών μαθητών, εφόσον στην τάξη επαναφοίτησής τους αλλάξει η διδασκόμενη ξένη γλώσσα και

β) μαθητών οι οποίοι εγγραφόμενοι ή μετεγγραφόμενοι σε άλλο σχολείο δεν αλλάζουν μεν ξένη γλώσσα, αλλά στην προηγούμενη τουλάχιστον τάξη δε διδάχτηκαν στο σχολείο προέλευσής τους την ξένη γλώσσα, γιατί δε γινόταν διδασκαλία της.

Για τους μαθητές των παραπάνω κατηγοριών (α) και (β) υπολογίζεται ο βαθμός τους στην ξένη γλώσσα, εφόσον ο κηδεμόνας τους υποβάλλει στο σχολείο τους σχετική δήλωση το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων.

Άρθρο 40

Εξετάσεις στρατευμένων

1. Με τον όρο στρατευμένος νοείται:

α) Όποιος υπηρετεί στο στρατό ξηράς, θάλασσας και αέρα υποχρεωτικά (για εκπλήρωση θητείας) ή εθελοντικά.

β) Όποιος υπηρετεί στα Σώματα Ασφαλείας, στην Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Λιμενικό Σώμα ή την Αγροφυλακή.

γ) Ο μόνιμος αξιωματικός ή υπαξιωματικός του στρατού ξηράς, θάλασσας και αέρα.

δ) Ο μαθητής των παραγωγικών σχολών υπαξιωματικών των προαναφερομένων σωμάτων.

ε) Όποιος γράφτηκε και διέκοψε τη φοίτηση λόγω στράτευσης ή δε γράφτηκε εξαιτίας της στράτευσης.

2. Όσοι εμπίπτουν στις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου:

α) Μπορούν να προσέρχονται με βάση τον τίτλο σπουδών τους για μία και μόνο φορά για κάθε τάξη στις προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου γυμνασίου, οπότε και εξετάζονται γραπτά και προφορικά σε όλα τα μαθήματα της αντίστοιχης τάξης, εκτός του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής στην καθορισμένη για τους μαθητές που φοίτησαν κανονικά εξεταστέα ύλη, από δύο εκπαιδευτικούς του ιδίου ή συγγενούς προς κάθε εξεταζόμενο μάθημα κλάδου. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο εκπαιδευτικών αποτελεί το βαθμό της προφορικής και της γραπτής εξέτασης.

Ο μέσος όρος του προφορικού και γραπτού βαθμού αποτελεί τον τελικό βαθμό προαγωγής ή απόλυσης στο κάθε εξεταζόμενο μάθημα.

β) Προάγονται, απολύονται, καλούνται σε παραπεμπτική ή επαναληπτική εξέταση ή απορρίπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 αυτού του Π.Δ.

Στις παραπεμπτικές και επαναληπτικές εξετάσεις εξετάζονται όπως προβλέπεται από την προηγούμενη περίπτωση (α) για την εξεταστική περίοδο Μαΐου - Ιουνίου.

3. Η παραπάνω εξέταση πραγματοποιείται στο πλησιέστερο γυμνάσιο της μονάδας, στην οποία υπηρετεί ο στρατευμένος ή της μόνιμης κατοικίας του, αφού ο ενδιαφερόμενος καταθέσει στο γυμνάσιο τίτλο σπουδών του καθώς και βεβαίωση της στρατιωτικής αρχής που αναγράφει την ημερομηνία και χρονολογία κατάταξής του καθώς και την έδρα της μονάδας του.

4. Όσοι υπάγονται στις διατάξεις των εδαφίων (α) και (ε) της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου μπορούν να προσέρχονται σε εξέταση, σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του άρθρου όσο διαρκεί η στράτευσή τους ή και την επομένη μετά την απόλυσή τους από το στρατό εξεταστική περίοδο.

Άρθρο 41

Άλλες ειδικές ρυθμίσεις

1. Όταν μαθητής γυμνασίου εγγράφεται ή μετεγγράφεται σε σχολείο που διδάσκεται το μάθημα της Μουσικής ή των Καλλιτεχνικών, ενώ στο σχολείο προέλευσής του δεν το διδασκόταν, παρακολουθεί και συμμετέχει στο μάθημα κανονικά όπως και οι λοιποί συμμαθητές του, ο βαθμός του όμως στη Μουσική ή τα Καλλιτεχνικά δεν υπολογίζεται για την προαγωγή ή απόλυσή του, ούτε στο γενικό βαθμό προαγωγής ή απόλυσης, εκτός εάν ο κηδεμόνας του καταθέσει στο σχολείο φοίτησής του, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων, σχετική γραπτή δήλωση ότι επιθυμεί να υπολογιστεί ο βαθμός του στη Μουσική ή τα Καλλιτεχνικά. Η ρύθμιση αυτή ισχύει μόνο για το σχολικό έτος της εγγραφής ή της μετεγγραφής.

2. Για τους μαθητές γυμνασίων που πάσχουν από βαρηκοΐα (σε ποσοστό 67% και πάνω) που βεβαιώνεται από Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή, οι βαθμοί της ξένης γλώσσας και της μουσικής δε λαμβάνονται υπόψη κατά την εξαγωγή των προαγωγικών ή απολυτηρίων αποτελεσμάτων ούτε κατά τον υπολογισμό των γενικού βαθμού προαγωγής ή απόλυσής τους.

Δεν υπολογίζονται οι βαθμοί της Μουσικής και για τους μαθητές που αδυνατούν να έχουν επίδοση στο μάθημα αυτό λόγω πάθησης ή μειονεκτικότητας των φωνητικών τους οργάνων που βεβαιώνεται από Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή.

3. Για τους μαθητές που προσκομίζουν βεβαίωση Ιατροπαιδαγωγικής Υπηρεσίας ότι παρουσιάζουν προβλήματα διαταραχής του λόγου, μετά από σχετική απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων, ο βαθμός τους στη Μουσική και στην ξένη γλώσσα δε λαμβάνεται υπόψη για την προαγωγή ή απόλυσή τους ούτε για την εξαγωγή του γενικού βαθμού προαγωγής ή απόλυσης.

4. Μαθητής γυμνασίου που η φοίτησή του χαρακτηρίζεται ελλιπής, παραπέμπεται σε προφορική και γραπτή εξέταση κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου σε όλα τα μαθήματα εκτός της Φυσικής Αγωγής, της Μουσικής και Τεχνολογίας – Παραγωγής. Ειδικά στο μάθημα των Καλλιτεχνικών εξετάζεται μόνο γραπτά. Κατά την εξαγωγή του ετήσιου προαγωγικού ή απολυτηρίου αποτελέσματος συνυπολογίζεται η προφορική βαθμολογία που έλαβε ο μαθητής στη Φυσική Αγωγή, στη Μουσική και στην Τεχνολογία – Παραγωγή κατά το οικείο διδακτικό έτος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Στις περιπτώσεις που για τους παραπάνω μαθητές το προαγωγικό ή απολυτήριο αποτέλεσμα κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου είναι απορριπτικό εξαιτίας και μόνο της υστέρησής τους στα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής, της Μουσικής ή της Τεχνολογίας – Παραγωγής, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται σ' αυτά τα μαθήματα προφορικά.

5. Όσοι εξαιρούνται από την παρακολούθηση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του παρόντος Π.Δ. δε βαθμολογούνται στο μάθημα αυτό για το τρίμηνο ή τα τρίμηνα που εξαιρέθηκαν και δεν εξάγεται γι' αυτούς βαθμός ετήσιας επίδοσης στο μάθημα αυτό.

6. Για μαθητές τυφλούς ή πάσχοντες από εγκεφαλική παράλυση (παραπληγία, τετραπληγία κ.λπ.) ο βαθμός στα καλλιτεχνικά μαθήματα δεν υπολογίζεται για την προαγωγή ή απόλυσή τους ούτε στο γενικό βαθμό προαγωγής ή απόλυσής τους ούτε στο γενικό βαθμό προαγωγής ή απόλυσης, εκτός αν ο κηδεμόνας τους καταθέσει στο σχολείο, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων, σχετική γραπτή δήλωση ότι επιθυμεί να υπολογιστεί ο βαθμός στα καλλιτεχνικά μαθήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ'

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ – ΕΝΤΥΠΑ – ΤΙΤΛΟΙ

Άρθρο 42

Υπηρεσιακά Βιβλία – Έντυπα – Τίτλοι

1. Τα τηρούμενα σε κάθε γυμνάσιο επίσημα βιβλία είναι:

α) Πρωτόκολλο, στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα και οι κάθε φύσεως τίτλοι. Για τα εμπιστευτικά έγγραφα σημειώνεται στη στήλη «περιεχόμενο εγγράφου» η ένδειξη Ε.Π., ενώ τηρείται ιδιαίτερος φάκελος εμπιστευτικών εγγράφων. Για τις απουσίες τηρείται ειδικό Πρωτόκολλο.

β) Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή.

γ) Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων.

δ) Ημερολόγιο Λειτουργίας Σχολείου, στο οποίο καταγράφονται με συντομία καθημερινά τα κατά την κρίση του διευθυντή ή του συλλόγου των διδασκόντων σημαντικότερα γεγονότα που αναφέρονται στη λειτουργία του σχολείου.

ε) Βιβλία Διδασκομένης Ύλης κατά τάξη ή τμήματα τάξεως, στα οποία καταχωρίζονται αυθημερόν από κάθε διδάσκοντα ο τίτλος της διδαχθείσας ενότητας.

στ) Βιβλίο Μισθοδοσίας Προσωπικού.

ζ) Βιβλίο Βιβλιοθήκης.

η) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα μη αναλώσιμα είδη του σχολείου, πλην των καταχωριζομένων στο Βιβλίο Βιβλιοθήκης και τις καρτέλλες αναλώσιμων υλικών, όπου χρησιμοποιούνται τέτοια.

θ) Μητρώο Μαθητών, στο οποίο καταχωρίζονται τα από το άρθρο 12 παράγρ. 1 αυτού του Π.Δ. προβλεπόμενα, στοιχεία κάθε μαθητή, το

είδος του τίτλου εγγραφής ή μετεγγραφής, η ετήσια βαθμολογία σε κάθε μάθημα και ο γενικός ετήσιος βαθμός προαγωγής ή απόλυσης.

ι) Ευρετήριο, στο οποίο καταχωρίζονται το επώνυμο, το όνομα, το όνομα πατέρα και μητέρας και ο αριθμός του Μητρώου Μαθητών όλων των εγγεγραμμένων σ' αυτό μαθητών, για ευχερέστερη ανεύρεση της μερίδας του καθενός στο Μητρώο.

ια) Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο).

ιβ) Βιβλίο Παιδαγωγικού Ελέγχου.

ιγ) Βιβλίο Τιμητικών Διακρίσεων.

2. Τα χρησιμοποιούμενα σε κάθε γυμνάσιο έντυπα είναι:

α) Ατομικά Δελτία Μαθητών. Για κάθε μαθητή τηρείται Α.Δ. στο οποίο καταχωρίζονται, κατά την πρώτη στο σχολείο εγγραφή του, τα στοιχεία που καταχωρίζονται στο Μητρώο Μαθητών, αναλυτική προφορική κατά μάθημα βαθμολογία, γραπτή κατά μάθημα βαθμολογία, οι απουσίες που σημειώθηκαν κατά τρίμηνο καθώς και οι βαθμοί παιδαγωγικού ελέγχου.

β) Έντυπα ημερήσιων δελτίων φοίτησης των μαθητών κατά τάξη ή τμήματα τάξης, στα οποία καταχωρίζονται οι απουσίες για κάθε διδακτική ώρα.

γ) Ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων.

δ) Τίτλοι σπουδών.

ε) Έντυπα επαληθεύσεως τίτλων.

στ) Υπηρεσιακά σημειώματα μετεγγραφής μαθητών.

ζ) Καταστάσεις βαθμολογίας τριμηνιαίας επίδοσης μαθητών.

η) Πιστοποιητικά για στρατολογική χρήση.

θ) Δελτία κίνησης προσωπικού.

ι) Καταστάσεις μισθοδοσίας προσωπικού.

3. Οι τίτλοι σπουδών που χορηγούνται από τα γυμνάσια είναι οι παρακάτω:

α) Απολυτήριο Δημόσιου Ημερήσιου Γυμνασίου.

β) Απολυτήριο Ιδιωτικού Ημερήσιου Γυμνασίου.

γ) Απολυτήριο Δημόσιου Εσπερινού Γυμνασίου.

δ) Απολυτήριο Ιδιωτικού Εσπερινού Γυμνασίου.

ε) Αποδεικτικό Απολύσεως Δημόσιου Ημερήσιου Γυμνασίου.

στ) Αποδεικτικό Απολύσεως Ιδιωτικού Ημερήσιου Γυμνασίου.

ζ) Αποδεικτικό Απολύσεως Δημοσίου Εσπερινού Γυμνασίου.

η) Αποδεικτικό Απολύσεως Ιδιωτικού Εσπερινού Γυμνασίου.

θ) Τίτλος Σχολικής χρήσης Δημοσίου Γυμνασίου που χορηγείται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

ι) Τίτλος Σχολικής χρήσης Δημοσίου Γυμνασίου που χορηγείται μετά τη λήξη του διδακτικού έτους.

ια) Πιστοποιητικό σπουδών Δημοσίου Γυμνασίου που χορηγείται μετά τη λήξη του διδακτικού έτους.

ιβ) Αποδεικτικό Απολύσεως Ημερήσιου Ιδιωτικού Γυμνασίου που έπαυσε να λειτουργεί.

ιγ) Αποδεικτικό Απολύσεως Εσπερινού Ιδιωτικού Γυμνασίου που έπαυσε να λειτουργεί.

Οι τίτλοι των στοιχείων (θ), (ι) και (ια) μπορούν να χρησιμοποιηθούν και για έκδοση αντίστοιχων τίτλων των ιδιωτικών γυμνασίων μετά από τις αναγκαίες κατά περίπτωση τροποποιήσεις (επωνυμία, προσωνυμία, εξεταστική επιτροπή, θεώρηση – επικύρωση, κ.λπ.).

4. Οι τύποι των τίτλων καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Απολυτήριος τίτλος και τίτλος σχολικής χρήσεως εκδίδεται μόνο ένας για κάθε μαθητή. Αποδεικτικά απολυτηρίου μπορεί να εκδίδονται περισσότερα από ένα, όταν ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους.

6. Σε περίπτωση απώλειας απολυτηρίου ή τίτλου σχολικής χρήσεως, οι ενδιαφερόμενοι προσκομίζουν στο σχολείο ένορκη βεβαίωση από ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφο ότι έχασαν τον τίτλο τους και το σχολείο εκδίδει αντίστοιχο «Αποδεικτικό απολύσεως» ή «Πιστοποιητικό σπουδών» με την ένδειξη: «Σε αντικατάστασαση του υπ' αριθμ. (τάδε) πρωτότυπου τίτλου που χάθηκε, όπως προκύπτει από την υπ' αριθ. (τάδε) ένορκη βεβαίωση του ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου (τάδε)».

Άρθρο 43

Τύπος, θεώρηση, φύλαξη υπηρεσιακών βιβλίων και εντύπων

1. Ο τύπος και οι διαστάσεις των οριζομένων στο άρθρο 42 βιβλίων και εντύπων καθορίζονται με υποδείγματα, καταρτιζόμενα από την αρμόδια Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Τα υπηρεσιακά βιβλία πριν από την έναρξη της χρήσης τους αριθμούνται κατά σελίδα από το διευθυντή του γυμνασίου, προκειμένου για τα δημόσια σχολεία, ή από τον προϊστάμενο της οικείας διεύθυνσης ή γραφείου Δ.Ε., προκειμένου για τα ιδιωτικά γυμνάσια, και συντάσσεται σχετική πράξη στην τελευταία σελίδα.

3. Τα ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων θεωρούνται με σφράγιση και υπογραφή του διευθυντή του σχολείου. Τα Ατομικά Δελτία επισημοποιούνται με τον προηγούμενο τρόπο, μόνο εφόσον πρόκειται να διαβιβασθούν σε άλλα σχολεία. Ειδικά προκειμένου περί Ατομικών Δελτίων μαθητών ιδιωτικών σχολείων, που διαβιβάζονται σε άλλο σχολείο θεωρούνται και από τον οικείο προϊστάμενο της δ/νσης ή γραφείου Δ.Ε.

4. Από τα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα φυλάσσονται υποχρεωτικά:

α) Το Μητρώο Μαθητών, τα Βιβλία Πράξεων Δ/ντή και Συλλόγου Διδασκόντων, το Ημερολόγιο Σχολείου, το Βιβλίο Μισθοδοσίας Προσωπικού, τα Βιβλία Υλικού και Βιβλιοθήκης, το Βιβλίο Τιμητικών Διακρίσεων και το Πρωτόκολλο για πάντα.

β) Τα Ατομικά Δελτία για δύο έτη από την ημέρα της εξαγωγής και καταχώρισης στην οικεία μερίδα του Μητρώου Μαθητών του οριστικού αποτελέσματος της τελευταίας στο σχολείο φοίτησης κάθε μαθητή, τα αντίγραφα των Δελτίων Κίνησης Προσωπικού και των καταστάσεων Μισθοδοσίας για δύο έτη από τη σύνταξή τους, το Βιβλίο Παιδαγωγικού Ελέγχου και τα Βιβλία Διδασκόμενης Ύλης για δύο έτη από τη λήξη του οικείου σχολικού έτους.

γ) Τα έντυπα ημερήσιων δελτίων φοίτησης, τα βιβλία φοίτησης (απουσιολόγια), οι καταστάσεις βαθμολογίας προφορικής επίδοσης και τα ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων, για ένα έτος από τη λήξη του οικείου σχολικού έτους.

5. Επικυρωμένο αντίγραφο του Μητρώου Μαθητών κάθε σχολείου υποβάλλεται κάθε Σεπτέμβριο στην οικεία διεύθυνση ή γραφείο Δ.Ε., όπου φυλάσσεται για πάντα.

6. Όταν διαπιστωθεί ότι ένας μαθητής έλαβε μέρος σε οποιαδήποτε εξέταση (κατατακτήρια, προαγωγική, απολυτήρια και άλλη) ή ότι εξετάστηκε κατά τρόπο που δεν είναι σύμφωνος με τις ισχύουσες διατάξεις ή ότι γράφτηκε με βάση τίτλους οι οποίοι δεν του παρείχαν τέτοιο δικαίωμα, το αποτέλεσμα της εξέτασής τους ή η εγγραφή του καθώς και οι τίτλοι που εκδόθηκαν ως συνέπεια της παράνομης εξέτασης κηρύσσονται άκυροι με απόφαση του αρμόδιου προϊσταμένου διεύθυνσης ή γραφείου Δ.Ε. ύστερα από σχετική πράξη του συλλόγου των διδασκόντων στο σχολείο.

Επίσης ακυρώνεται και κάθε άλλη κατάσταση ή σχέση που δημιουργήθηκε με βάση τους παράνομους τίτλους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ'.

ΚΑΤΑΡΓΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 44

Κατάργηση διατάξεων

1. Κάθε διάταξη γενική ή ειδική που ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα αυτού του Προεδρικού Διατάγματος καταργείται.

2. Θέματα που δε ρυθμίζονται από αυτό το Προεδρικό Διάταγμα εξακολουθούν να διέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 45

Τελική διάταξη

Η ισχύς αυτού του Προεδρικού Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας: 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320